**โครงการ**  **งานแผนงาน**  **ฝ่าย อำนวยการ**

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ : มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2**

**นโยบาย สพฐ ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 6**

**ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 4 กลยุทธ์ ข้อที่** 1 , 2

**จุดเน้น สพฐ. (6 ด้าน) ด้านที่ 3 ข้อที่ 1**

**คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3**

**ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 1 2 5 6 7 8 9 10 11 12**

**กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่** 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 12.2

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสอดคล้องเหมาะสมกับบุคลากร ระยะเวลาและงบประมาณ

หลักการมีเหตุผล

การปฏิบัติงานงานแผนงาน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ การใช้งบประมาณ มีความสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การบริหารงานแผนงานมีความสำคัญของต่อดารบริหารจัดการ ในการดำเนินงานตามโครงการจึงต้องเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา ใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

เงื่อนไขคุณธรรม

บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดำเนินงานตามโครงการด้วยความซื่อสัตย์ ประหยัด ถูกต้องตามระเบียบ และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา

ผลความสมดุล 4 มิติ

1.เศรษฐกิจ มีการวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างประหยัดคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

2.สังคม บุคลากรเกิดความร่วมมือร่วมใจ ความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานด้วยความเอื้ออาทรต่อกัน

3.วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย เกิดวัฒนธรรมภายในองค์กร ในเรื่องการเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกันตลอดจนยึดถือแนวปฏิบัติในเรื่องการทำความดีตามหลักพระพุทธศาสนา

4.สิ่งแวดล้อม สังคมโดยรวมขององค์กร ตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อมโดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการ และเหตุผล**

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย ส่วนที่ 8 สิทธิเสรีภาพในการศึกษา มาตรา 49 ได้บัญญัติไว้ว่า บุคคลย่อมีสิทธิเสมอกันในการได้รับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดสรรเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ( ค่าใช้จ่ายรายหัว ) เพื่อให้โรงเรียนได้ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด โดยเฉพาะประโยชน์โดยตรงแกเด็กนักเรียนตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ( ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2545 เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงต้องจัดทำแผนงาน/โครงการในการใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**2. วัตถุประสงค์**

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2560

2. จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ 2560

3. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารองค์กร ตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

4. มีข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

1. มีแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2560 จำนวน 1 เล่ม ( ร้อยละ 100)
2. แผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ 2560 จำนวน 1 เล่ม ( ร้อยละ 100 )
3. มีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ร้อยละ 97
4. มีการรายงานสรุปโครงการ ร้อยละ 97

เชิงคุณภาพ

1. ความสำเร็จของโครงการ เป็นร้อยละ 92
2. ผลการดำเนินงานระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 87

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| **1.** | **จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  **1.ประชุมวางแผน**  - แต่งตั้งคณะกรรมการแผนงาน และเตรียมข้อมูล  **2.ดำเนินงานตามแผน**  ประชุมคณะกรรมการแผนงาน  **3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ**  ตรวจสอบปฏิบัติการประจำปี  **4.การปรับปรุงแก้ไข**  ปรับปรุงให้และแก้ไขให้ถูกต้อง | 7,000 |  |  |  |  | 7,000 | ต.ค.59 | 1.นางจันทร์เพ็ญ  ศรีภุมมา  2.นางสาวพิศุทธิ์  แย้มบุตร |
| **2** | **การติดตาม ควบคุม รายงาน**  **1.ประชุมวางแผน**  เตรียมเอกสารรายงาน  **2.ดำเนินงานตามแผน**  คณะกรรมการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ  **3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ**  รวบรวม รายงานความก้าวหน้าของโครงการ  **4.การปรับปรุงแก้ไข**  ปรับปรุงให้และแก้ไขให้ถูกต้อง |  |  |  |  |  |  | มี.ค. 60 | 1.นางจันทร์เพ็ญ  ศรีภุมมา  2.นางสาวพิศุทธิ์  แย้มบุตร |
| **รวม** | | **7,000** |  |  |  |  | **7,000** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| **1** | **การติดตาม ควบคุม รายงาน**  **1.ประชุมวางแผน**  เตรียมเอกสารรายงาน  **2.ดำเนินงานตามแผน**  คณะกรรมการรายงานสรุปโครงการ  **3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ**  รวบรวม รายงานสรุปผลสำเร็จของโครงการโครงการ  **4.การปรับปรุงแก้ไข**  ปรับปรุงให้และแก้ไขให้ถูกต้อง |  |  |  |  |  |  |  | 1.นางจันทร์เพ็ญ  ศรีภุมมา  2.นางสาวพิศุทธิ์  แย้มบุตร |
| **รวม** | | **3,175** |  |  |  |  | **3,175** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2559 ระยะที่ 1 จำนวน 7,000 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2559 ระยะที่ 2 จำนวน 3,175 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 10,175 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี ........................ บาท

3. เงินอื่น ๆ .........................บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2559 จำนวน **10,175** บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**  1.ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี  2.ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 20  60  20 | 150  50  50 | 3,000  3,000  1,000 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 2**  **การติดตาม ควบคุม รายงาน**  1.กระดาษถ่ายเอกสาร  2.หมึกพิมพ์ | 10  3 | 115  1,300 | 1,150  3,900 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | 3,175 |  |  |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพ

2. ร้อยละการรายงานความก้าวหน้า

3. ร้อยละการรายงานสรุปโครงการ

4. ร้อยละความสำเร็จของโครงการ

5. ร้อยละของผลการดำเนินโครงการในระดับดีขึ้นไป

**8. การประเมินโครงการ**

| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| 1.แผนปฏิบัติการประจำปี  2.แผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  3.รายงานความก้าวหน้า  4.รายงานสรุปโครงการ | 1.การรายงานความก้าวหน้า  2.การรายงานสรุปโครงการ | 1.แบบรายงานความก้าวหน้า  2.แบบสรุปโครงการ |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานแผนงาน

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ฝ่ายอำนวยการ

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1.มีแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำและแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีคุณภาพ

2 ทุกโครงการและกิจกรรมในโรงเรียนดำเนินงานได้ตรงตามกำหนดเวลาและมีประสิทธิภาพ

3.มีข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินในระดับต่างๆ

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

( นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม