**โครงการ พัฒนางานบุคลากร ฝ่าย อำนวยการ**

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ : มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่** 2

**นโยบาย สพฐ ( 11 ข้อ ) ข้อที่** 9

**ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่** 3  **กลยุทธ์ ข้อที่** 2,3,4,5,6

**จุดเน้น สพฐ. (3 ด้าน) ด้านที่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่** 1,2,3,4

**คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่** 3

**ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่** 12

**กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2**

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.3,8.4

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสอดคล้อง และสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างพอเหมาะพอควร ทำให้ การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลในหน่วยงาน บุคลากรในในหน่วยงานต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความเจริญก้าวหน้า เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ บุคลากรมีความสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการบริหาร จัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

บุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการ หากมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบุคลากร การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะในการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานงานพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ วิริยะ อุตสาหะ ขยันอดทน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพต่อสถานศึกษา

2. สังคม : เกิดความร่วมมือร่วมใจ ความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานด้วยความเอื้ออาทรต่อกัน

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : เกิดวัฒนธรรมภายในองค์กร ในเรื่องการเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกันตลอดจนยึดถือแนวปฏิบัติในเรื่องการทำความดีตามหลักพระพุทธศาสนา

4. สิ่งแวดล้อม : สังคมโดยรวมขององค์กร ตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อมโดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันการศึกษาของไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างมาก อีกทั้งยังมีองค์ความรู้ใหม่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังเป็นเรื่องที่ครูจำเป็นต้องได้รับการให้ความรู้ ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้ทันต่อเหตุการณ์ จนกว่าการจัดการเรียนการสอนของครูจะบรรลุมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมให้บุคลากร สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรได้

อย่างถูกต้องและเหมาะสม

**3. เป้าหมาย**

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานร้อยละ 100

3.1.2 ครูได้มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและดีเยี่ยม

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **ชื่อกิจกรรมการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน.....  แจ้งการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ  2.ดำเนินงานตามแผน  ส่งตัวบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  หลังกลับจากการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ  4.การปรับปรุงแก้ไข  รายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาต่อไป. | 100,000 |  |  |  |  | 100,000 | 1 ต.ค. 59 – 31 มี.ค. 60 | นายทศพร ครุฑเสม  นางพรอุมา แก้วจิตต์  นางปัญญรัสม์ อยู่ยั่งยืน  นายรัตนชัย ไชยบุตร  นางสาวจิราวรรณ หอมเพียร |
| 2. | **ชื่อกิจกรรม การจัดอบรมในโรงเรียน**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.เขียนโครงการจัดอบรมให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติการจัดอบรม  2. ดำเนินงานตามแผน  ติดต่อวิทยากรในการอบรม  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  แบบประเมินการจัดอบรม  4.การปรับปรุงแก้ไข  รายงานผลการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพัฒนาต่อไป. | 70,000 |  |  |  |  | 70,000 | 1 ต.ค. 59 – 31 มี.ค. 60 | นายทศพร ครุฑเสม  นางพรอุมา แก้วจิตต์  นางปัญญรัสม์ อยู่ยั่งยืน  นายรัตนชัย ไชยบุตร  นางสาวจิราวรรณ หอมเพียร |
| 3 | **ชื่อกิจกรรม การบริหารจัดการงานบุคลากร**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1. ประชุมคณะกรรมการแผนงานประจำปีงบประมาณ  2. ดำเนินงานตามแผน  จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงานบริหารงานบุคลากร  3. การตรวจสอบผลการดำเนินการ  แบบสอบถามความพึงพอใจในงานบุคลากร  4. การปรับปรุงแก้ไข  รายงาน sar ต่อแผนงาน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาแก้ไขปรับปรุง | 8,397 |  |  |  |  | 8,397 | 1 ต.ค. 59 – 31 มี.ค. 60 | นายทศพร ครุฑเสม  นางพรอุมา แก้วจิตต์  นางปัญญรัสม์ อยู่ยั่งยืน  นายรัตนชัย ไชยบุตร  นางสาวจิราวรรณ หอมเพียร |
| **รวม** | | **178,397** |  |  |  |  | **178,397** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **ชื่อกิจกรรมการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน.....  แจ้งการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ  2.ดำเนินงานตามแผน  ส่งตัวบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  หลังกลับจากการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ  4.การปรับปรุงแก้ไข  รายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาต่อไป. | 100,000 |  |  |  |  | 100,000 | 1 เม.ย. 60 – 30 ก.ย. 60 | นายทศพร ครุฑเสม  นางพรอุมา แก้วจิตต์  นางปัญญรัสม์ อยู่ยั่งยืน  นายรัตนชัย ไชยบุตร  นางสาวจิราวรรณ หอมเพียร |
| 2. | **ชื่อกิจกรรม งานแสดงมุทิตาจิต (เกษียณอายุราชการ)**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียน  2. ดำเนินงานตามแผน  จัดกิจกรรมการแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม  4.การปรับปรุงแก้ไข  รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาต่อไป. | 40,000 |  |  |  |  | 40,000 | 1 เม.ย. 60 – 30 ก.ย. 60 | นายทศพร ครุฑเสม  นางพรอุมา แก้วจิตต์  นางปัญญรัสม์ อยู่ยั่งยืน  นายรัตนชัย ไชยบุตร  นางสาวจิราวรรณ หอมเพียร |
| **รวม** | | **140,000** |  |  |  |  | **140,000** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน 178,397 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน 140,000 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 318,397 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี ........-................ บาท

3. เงินอื่น ๆ .......-...................บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน 318,397 บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **การอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ**   * ค่าเบี้ยเลี้ยง * ค่าเช่าที่พัก * ค่ายานพาหนะ * ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | 6 เดือน |  |  | **100,000** |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  | **100,000** |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2**  **การจัดอบรมในโรงเรียน**   * ค่าตอบแทนวิทยากร * ค่าอาหาร * ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม * ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | 2 ครั้ง |  |  | **70,000** |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  | 70,000 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมที่ 3**  **การบริหารจัดการงานบุคลากร**  1.กระดาษ A4  2..กระดาษการ์ดหอม  3.กระดาษห่อของขวัญ  4.กระดาษโฟโต้ 210 แกรม  5.สติ๊กเกอร์ใส A4  6.ริบบิ้น ขนาด 1 นิ้ว  7.สมุดเบอร์ 2 เคลือบปก  8.น้ำยาลบคำผิด  9.กระดาษกาวย่นม้วนใหญ่  10.สก็อตเทปใสม้วนใหญ่  11.กระดาษคั่นเอกสาร  12.เครื่องคิดเลข  13.แฟ้มสันหนา  14.แฟ้ม A4 Display  15.ที่เจาะกระดาษ  16.ซอง  17.ปากกาไวด์บอร์ด  18.ลวดเสียบกระดาษ  19.ตัวหนีบ เบอร์ 112  20.ตัวหนีบ เบอร์ 108 | 10 รีม  10 ห่อ  8 โหล  3 ห่อ  1 ห่อ  12 ม้วน  6 เล่ม  5 แท่ง  8 ม้วน  4 ม้วน  4 ชุด  1 เครื่อง  1โหล  6 แฟ้ม  2 อัน  5 มัด  1โหล  1โหล  12 กล่อง  2 กล่อง | 115  85  48  250  175  20  45  60  45  60  70  650  780  105  150  80  240  96  16  55 | **1,150**  **850**  **384**  **750**  **175**  **240**  **270**  **300**  **360**  **240**  **280**  **650**  **780**  **630**  **300**  **400**  **240**  **96**  **192**  **110** |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **8,397** |  |  |  |  |  |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **การอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ**   * ค่าเบี้ยเลี้ยง * ค่าเช่าที่พัก * ค่ายานพาหนะ * ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | 6 เดือน |  |  |  | **100,000** |  |  |  |
|  | | |  |  | **100,000** |  |  |  |
| **กิจกรรม 2**  **งานแสดงมุทิตาจิต (เกษียณอายุราชการ)** | 1 เม.ย. 60 -30 ก.ย. 60 |  | **40,000** |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **40,000** |  | **100,000** |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

7.1 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| -ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเรื่องหลักสูตรและเป้าหมายของการจัดการศึกษา  -ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการพัฒนาหลักสูตร การทำแผนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  -ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  -ผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธืภาพและมีวิทยฐานะสูงขึ้น | สังเกต/แบบสอบถาม  สังเกต/แบบสอบถาม  สังเกต/แบบสอบถาม  แบบประเมินการปฏิบัติงาน | แบบสอบถาม  แบบสอบถาม  แบบสอบถาม  แบบประเมินความพีงพอใจ |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กลุ่มบริหารงานบุคลากร

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย/ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเรื่องหลักสูตร เป้าหมายการจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผล และทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

(นายทศพร ครุฑเสม) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

(นางธารทิพย์ เสาหงษ์) (นายเธียรชัย แสงชาตรี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายอำนวยการ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม