**กลยุทธ์ที่ 2**

**พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา**

**โครงการ**พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา  **ฝ่าย** วิชาการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้านพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ ………2…………………..

นโยบาย สพฐ ( 11 ข้อ ) ข้อที่..............1,3,6...................................

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่......2........ กลยุทธ์ ข้อที่.......1.............

จุดเน้น สพฐ. (3 ด้าน) ด้านที่ ...ผู้เรียน................ข้อที่.......1.............

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ ........1,2,3.................................

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่..........4.................................

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่............2.................

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน : มาตรฐานที่......5........... ตัวบ่งชี้ที่....5.1-5.4...................

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่.....10............ ตัวบ่งชี้ที่...10.1-10.4....................

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

- สถานศึกษามีหลักสูตรครบ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักการมีเหตุผล

- ส่งเสริมให้ครูเห็นความสำคัญของหลักสูตรในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

- ครูแต่ละกลุ่มสาระมีการวางแผนในการจัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เงื่อนไขความรู้

- ครูมีความรู้ ความเข้าใจแนวการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

เงื่อนไขคุณธรรม

- ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ใช้ความเพียรพยายาม ความขยัน อดทน วิริยะ อุตสาหะ ในการวิเคราะห์ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ มีการวางแผนในการจัดทำหลักสูตร โดยคำนึงถึงเวลาในการจัดทำหลักสูตรให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพต่อสถานศึกษา

2. สังคม ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความร่วมมือร่วมใจ ในการพัฒนาหลักสูตร

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย เกิดวัฒนธรรมภายในองค์กร มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการพัฒนาหลักสูตร

4. สิ่งแวดล้อม เกิดความตระหนักในการพัฒนาหลักสูตร และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

1. หลักการ และเหตุผล

โรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม จัดการศึกษาในระดับการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545) ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของพลวัฒน์ และพลโลก ในยุคปัจจุบันและปรับปรุงหลักสูตรให้สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ที่ว่า คุณธรรมนำความรู้ ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น สถานศึกษามีบทบาทในการจัดทำสาระหลักสูตรของตนเอง โดยมีมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของเยาวชนไทยให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

     2. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจ  
     3. เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริม และตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน  
     4. เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง  
     5. เพื่อให้มีระบบนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ  
     6. เพื่อให้มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้โครงสร้างหลักสูตร คำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล หลักสูตรประชาคมอาเซียนและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 100

- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นนักเรียนที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และ สติปัญญา

- ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | พัฒนาหลักสูตร  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน  ประชุมครูผู้สอน 8 กลุ่มสาระครั้งที่ 1 เพื่อวางแผนโครงการร่างโครงการนำเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ  - โครงการได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร  - เพื่อกำหนดหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ วางแผนงาน และมอบหมายงาน  2.ดำเนินงานตามแผน  - ประชุมร่วมกัน ถึงการปรังปรุงในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ถึงแนวทางการจัดหลักสูตรที่ถูกต้อง  - แต่ละกลุ่มสาระฯ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ  - จัดทำรูปเล่มของแต่ละกลุ่มสาระฯ เพื่อหลอมรวมเป็นของสถานศึกษา |  | - | - | - | - | - | ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 | นางบังอร  ชิตวิลัย  -หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| **รวม** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
|  | 3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  - ติดตามผลการใช้หลักสูตร  4.การปรับปรุงแก้ไข  - ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำสรุปผลการดำเนินการเพื่อ  เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อใช้สำหรับการจัดโครงการดังกล่าวต่อไป  - นำเสนอผลการจัดโครงการต่อทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ปกครอง และชุมชน |  |  |  |  |  |  | **เมษายน - กันยายน 2560** | นางบังอร ชิตวิลัย  หัวหน้าวิชาการ |
| **รวม** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |

**5. งบประมาณ**

**-**

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**-**

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่บูรณาการหลักสูตรอาเซียน ค่านิยมของคนไทย 12 ประการและสอดแทรกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่มีความสอดคล้องกับศักยภาพของนักเรียน

2. ครูนำหลักสูตรไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| - ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณภาพอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น | 1. ประเมินผลการใช้หลักสูตร  2. นิเทศการสอน  3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน | 1.แบบประเมินผลการใช้หลักสูตร  2. สมุดนิเทศการสอน  3.เกณฑ์การประเมินคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน  การเรียนรู้ |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ฝ่ายวิชาการ

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** กลุ่มสาระการเรียนรู้

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ผ่านการพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

( นางบังอร ชิตวิลัย ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .......................................... ผู้อนุมัติโครงการ

( นางบังอร ชิตวิลัย) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

**โครงการ** พัฒนางานสำนักงานฝ่ายวิชาการ **ฝ่าย** วิชาการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ ……………2……………..

นโยบาย สพฐ ( 11 ข้อ ) ข้อที่...................1..............................

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่.....1......... กลยุทธ์ ข้อที่........1,2............

จุดเน้น สพฐ. (3 ด้าน) ด้านที่ .ผู้เรียน....1...................ข้อที่...............1..,3......

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ .........1,2,3................................

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่............4...............................

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่...........2..................

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน : มาตรฐานที่.......5.......... ตัวบ่งชี้ที่.........5.1-5.4..............

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่.......10.......... ตัวบ่งชี้ที่........10.1-10.4...............

มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม : มาตรฐานที่.........15........ ตัวบ่งชี้ที่........15.1,15.2...............

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสอดคล้อง และสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างพอเหมาะพอควร ทำให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีเหตุผล

การปฏิบัติงานวิชาการ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเอกสารทางราชการ และการสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร.ให้สามารถขับเคลื่อนการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การจัดทำเอกสารทางราชการและการสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการ ของฝ่ายวิชาการ หากมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบและตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ย่อมลดข้อผิดพลาดและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการ และมีความคล่องตัวในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานวิชาการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ วิริยะ อุตสาหะ ขยัน อดทน โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพต่อสถานศึกษา

2. สังคม : เกิดความร่วมมือร่วมใจ มีความสามัคคีช่วยเหลือ ให้เกียรติซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานด้วยความเอื้ออาทรต่อกัน

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : เกิดวัฒนธรรมภายในองค์กร ในเรื่องการเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ตลอดจนยึดถือแนวปฏิบัติในเรื่องการทำความดีตามหลักพระพุทธศาสนา

4. สิ่งแวดล้อม : สังคมโดยรวมขององค์กร ตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

การจัดองค์กร โครงสร้างระบบบริหารและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามความสามารถและความถนัด ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ตรงตามความถนัดและความสามารถของบุคลากร

2. เพื่อให้กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ.และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ

ผู้เรียนสูงขึ้น

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

- บุคลากรเกิดความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ตรงตามความถนัดและความสามารถร้อยละ 100

- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 100

**-**  ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจและความถนัดร้อยละ 100

- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี ร้อยละ 45

เชิงคุณภาพ

- บุคลากรเกิดความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่ตรงตามความถนัดและความสามารถ

- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจและความถนัด

- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดี

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | ชื่อกิจกรรม  **พัฒนางานสำนักงาน**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน  - สำรวจจำนวนคาบสอน  และจำนวนครูผู้สอน  เพื่อวางแผนการดำเนินงาน  ให้เกิดประสิทธิภาพ  2.ดำเนินงานตามแผน  - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่  -.จัดการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจและความถนัด  - จัดทำตารางสอนเพื่อให้ครูเข้าสอนตามตารางเวลา  - ตรวจสอบการจัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ของ  ครูผู้สอน เพื่อรับการ | 91,234 |  |  |  |  | 91,234 | ต.ค.59-ก.ย.60 | นางบังอร  ชิตวิลัย |

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
|  | อนุมัติก่อนทำการจัดการเรียนรู้  - ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของ ครูผู้สอน เพื่อรับการอนุมัติก่อนทำการจัดการเรียนรู้  - จัดกิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  - นิเทศการจัดการเรียนรู้  เพื่อนำผลมาพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน  - จัดแสดงผลงานของครูและนักเรียน  - จัดการทดสอบวัด  และประเมินผลการเรียนรู้  ของผู้เรียน  - จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบ  - จัดการสอบแก้ตัวแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน  - ตรวจสอบและรวบรวมผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครูทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้  4.การปรับปรุงแก้ไข  - จัดทำสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชา เพื่อนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น  - สรุปงานโครงการและกิจกรรม | 91,234 |  |  |  |  | 91,234 | ต.ค.59-ก.ย.60 | นางบังอร  ชิตวิลัย |
| **รวม** | | **91,234** |  |  |  |  | **91,234** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | ชื่อกิจกรรม  **พัฒนางานสำนักงาน**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน  - สำรวจจำนวนคาบสอน  และจำนวนครูผู้สอน  เพื่อวางแผนการดำเนินงาน  ให้เกิดประสิทธิภาพ  2.ดำเนินงานตามแผน  - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติหน้าที่  -.จัดการลงทะเบียนเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจและความถนัด  - จัดทำตารางสอนเพื่อให้ครูเข้าสอนตามตารางเวลา  - ตรวจสอบการจัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ของครูผู้สอน เพื่อรับการอนุมัติก่อนทำการจัดการเรียนรู้ - ตรวจสอบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของ ครูผู้สอน เพื่อรับการอนุมัติก่อนทำการจัดการเรียนรู้  - จัดกิจกรรมส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  - นิเทศการจัดการเรียนรู้  เพื่อนำผลมาพัฒนาคุณภาพ  การเรียนรู้ของผู้เรียน  - จัดแสดงผลงานของครู  และนักเรียน  - จัดการทดสอบวัด  และประเมินผลการเรียนรู้  ของผู้เรียน  - จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแจ้งผู้ปกครองนักเรียนรับทราบ  - จัดการสอบแก้ตัวแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน  - ตรวจสอบและรวบรวมผลงานวิจัยในชั้นเรียนของครู  ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้  4.การปรับปรุงแก้ไข  - จัดทำสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชา เพื่อนำผลมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น  - สรุปงานโครงการ  และกิจกรรม |  |  |  |  |  |  | **1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560** | นางบังอร  ชิตวิลัย  -หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| **รวม** | | **73,860** |  |  |  |  | **73,860** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน ............ 91,234............... บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน ...............73,860............... บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน ........... 165,094............. บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี .........-........................... บาท

3. เงินอื่น ๆ .........-........................... บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน ........... 165,094.............. บาท

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **พัฒนางานสำนักงาน**  ขั้นเตรียม  1. จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพื่อดำเนินงานฝ่ายวิชาการ  กระดาษถ่ายเอกสาร A 4  กระดาษปกสี A4 120 gกระดาษปกสีแข็ง A4 180 g  เทปโฟมกาว 2 หน้า 5 m  ผ้าแลคซีน 1.5 นิ้ว  กาวลาเท็กขวดใหญ่  ลูกแม็**ค**(ทำรูปเล่ม) 23/13  กระดาษการ์ดสีขาว A4120 g  กระดาษถ่ายเอกสาร F 14  สมุด**จิ**ตอาสา  เกียรติบัตร  กระดาษโฟโต้ปริ้นส์  ซองจดหมายตราครุฑ  ซองสีน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง  เชือกลวดเย็บข้อสอบ  กระดาษกาว 2 หน้าบาง  สมุดเบอร์ 2  กาวยูฮู  น้ำยาลบคำผิดชนิดแท่ง  กระดาษคั่นเอกสาร Post- it  ปากกาเน้นข้อความ  หมึก laser jet 78 A  หมึกสี Ink Bulk for L805  แสตมป์  แสตมป์  DVD Pintable (50 pcs)  ตะกร้าเอกสาร 1 ชั้นมีฝาปิด  ตะกร้า เอกสาร 1 ชั้น มีฝาปิด  แฟ้มโชว์เอกสารรุ่นปกพีวีซี  คู่มือนักเรียน | 100 รีม  40 ห่อ  12 ห่อ  3 ม้วน  6 ม้วน  1 ขวด  2 กล่อง  7 ห่อ  2 ห่อ  700 เล่ม  3,000 ใบ  2 ห่อ  3 มัด  2 มัด  6ม้วน  6 ม้วน  3 เล่ม  4 หลอด  4 แท่ง  2 ห่อ  6 แท่ง  2 หลอด  1 ชุด  100 ดวง  100 ดวง  1  4 ชิ้น  1  12  700 | 115  85  115  195  32  60  115  85  150  17  5  250  35  150  40  26  45  60  69  70  35  2,920  2,760  3  5  320  95  170  110  46 | 11,500  3,400  1,380  585  192  60  230  595  300  11,900  15,000  500  105  300  240  156  135  240  276  140  210  5,840  2,760  300  500  320  380  170  1,320  32,200 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **91,234** |  |  |  |  |  |

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 2**  **พัฒนางานสำนักงาน**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1. จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพื่อดำเนินงานฝ่ายวิชาการ  หมึก Toner hp 78 A  หมึกสี InK Bulk For Epson L805  2.รายงานประจำปี | 3  1  1400 | 1,300  2,760  48 | 3,900  2,760  67,200 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **73,860** |  |  |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. สรุปผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน 5

2. สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| - ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณภาพอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น | 1. การทดสอบกลางภาคและปลายภาค | 1. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม  2.เกณฑ์การประเมินคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน 5 |

**8. การประเมินโครงการ**

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** **ฝ่ายวิชาการ**

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** **กลุ่มสาระการเรียนรู้**

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

2. ครูจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจและความถนัด

4. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

( นางบังอร ชิตวิลัย ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .......................................... ผู้อนุมัติโครงการ

( นางบังอร ชิตวิลัย) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

**โครงการ** นิเทศภายใน  **ฝ่า**ย วิชาการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ …………2………………..

นโยบาย สพฐ ( 11 ข้อ ) ข้อที่.........1,3,6........................................

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่......2........ กลยุทธ์ ข้อที่...1.................

จุดเน้น สพฐ. (3 ด้าน) ด้าน บริหารจัดการ............ข้อที่...........2...,4....

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ .....1,2,3....................................

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่........2,4,12...................................

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่........2.....................

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน : มาตรฐานที่................. ตัวบ่งชี้ที่.......................

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่.......10.......... ตัวบ่งชี้ที่........10.5...............

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

- ครูกำหนดระยะเวลาในการนิเทศการสอนอย่างเหมาะสม

หลักการมีเหตุผล

- ครูเห็นความสำคัญของการนิเทศภายใน

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

- ครูแต่ละกลุ่มสาระมีการวางแผนในการนิเทศการสอน

เงื่อนไขความรู้

- ครูมีความรู้ ความเข้าใจการนิเทศการสอน

เงื่อนไขคุณธรรม

- ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้ความเพียรพยายาม ความขยัน อดทน วิริยะ อุตสาหะ ในการนิเทศการสอน

ผลความสมดุล 4 มิติ

1 .เศรษฐกิจ มีการวางแผนการนิเทศอย่างรัดกุม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา

2. สังคม นิเทศการสอนแบบกัลยาณมิตร

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกับ

4. สิ่งแวดล้อม ครูเกิดความตระหนัก และรักสถาบัน

**1. หลักการ และเหตุผล**

การศึกษามีการเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการณ ไมว่าจะเป็นวิธีการสอน หลักสูตร เทคโนโลยี ตลอดจนบุคลากร ซึ่งสิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา ภารกิจสำคัญของการดำเนินงาน ในโรงเรียน คือการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของหลักสูตรดังกล่าวอย่างมีคุณภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 นั้น จะต้องอาศัยกระบวนการ 3 อย่าง คือ กระบวนการบริหาร กระบวนการนิเทศ และกระบวนการเรียนการสอน ทั้ง 3 อย่างนี้เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน การพัฒนาผูเรียนให้มีสมบูรณทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรูและคุณธรรม จริยธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นไดอย่างมีความสุขหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ จัดการศึกษาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเกง และมีความสุขไดนั้นกระบวนการนิเทศเป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนและพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งของการนิเทศ ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาโรงเรียน 2 ประการ คือ ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและให้ความช่วยเหลือแกครู ในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิสูงขึ้น ปัจจุบันโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม ยังไมสามารถพัฒนาโรงเรียนให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาไดทุกด้าน ซึ่งโรงเรียนร่วมกันวิเคราะห์พบว่าผู้เรียนยังต้องไดรับการพัฒนา ด้านความรูความสามารถตามมาตรฐานของหลักสูตร ส่งผลให้คุณภาพของโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคมยูในระดับที่ยังไมเป็นที่น่าพอใจทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนจึงไดจัดทำโครงการการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนาครูให้มีความรูความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อจะไดส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามจุดหมายของหลักสูตรตลอดจนการพัฒนางานด้านต่างๆ ของโรงเรียนโดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและนักเรียน ครูผู้สอนมีคุณภาพไดมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนจึงไดจัดทำโครงการนิเทศภายในขึ้นเป็นโครงการต่อเนื่อง

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของตนได
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับให้สูงขึ้น
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

- มีการประชุมก่อนเปิดและปิดเรียนภาคเรียนทุกภาคเรียน

- สังเกตการสอน ทุกชั้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง /เดือน/คน

เชิงคุณภาพ

- ครูมีความรู ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรูที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ 75 ขึ้นไป

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นเรียนระดับสถานศึกษามีระดับผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 75 ขึ้นไป**และ**ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)

ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | นิเทศภายใน  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน  ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อสร้างเข้าใจให้ตรงกัน  - แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน  .2.ดำเนินงานตามแผน  - ประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ จัดทำโครงการและกำหนดกิจกรรมการนิเทศ และกำหนดแผนการนิเทศ  - สร้างเครื่องมือการนิเทศ ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ และปฏิทินการปฏิบัติงานนิเทศภายใน  - นิเทศตามปฏิทินปฏิบัติการนิเทศภายใน  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  - ติดตามการนิเทศการสอนภาคเรียนละ 1 ครั้ง  **ขั้นสรุป**  - ประเมินผลการนิเทศ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง  - สรุปผลการดำเนินการนิเทศภายใน  4.การปรับปรุงแก้ไข  - นำข้อเสนอแนะจากการนิเทศไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  | **1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560** | นางบังอร ชิตวิลัย  หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |
| **รวม** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | นิเทศภายใน  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน  ประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำโครงการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อสร้างเข้าใจให้ตรงกัน  - แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน  2.ดำเนินงานตามแผน  - ประชุมคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน เพื่อ |  |  |  |  |  |  | **พฤษภาคม 2559 – 30 กันยายน 2560** | นางบังอร ชิตวิลัย  หัวหน้ากลุ่มสาระฯ |

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
|  | ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ จัดทำโครงการและกำหนดกิจกรรมการนิเทศ และกำหนดแผนการนิเทศ  - สร้างเครื่องมือการนิเทศ ได้แก่ แบบบันทึกต่างๆ และปฏิทินการปฏิบัติงานนิเทศภายใน  - นิเทศตามปฏิทินปฏิบัติการนิเทศภายใน  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  - ติดตามการนิเทศการสอนภาคเรียนละ 1 ครั้ง  **ขั้นสรุป**  - ประเมินผลการนิเทศ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง  - สรุปผลการดำเนินการนิเทศภายใน  4.การปรับปรุงแก้ไข  - นำข้อเสนอแนะจากการนิเทศไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |

**5. งบประมาณ**

-

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**-**

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1.ร้อยละของครูที่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

2. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการดำเนินโครงการนิเทศภายใน

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| 1.ร้อยละของครูที่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน  2. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการดำเนินโครงการนิเทศภายใน | 1. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม  2. ประเมินความพึงพอใจ | 1. สมุดนิเทศ  2. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ฝ่ายวิชาการ

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ครูได้นำปัญหา อุปสรรค ไปปรับปรุงแก้ไข

2. เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการเรียนการสอน

3. ครูทุกคนมีความพึงพอใจในการนิเทศการสอน

ลงชื่อ……………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

(นางบังอร ชิตวิลัย ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .......................................... ผู้อนุมัติโครงการ

( นางบังอร ชิตวิลัย) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

**โครงการ** งานวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา **ฝ่าย** วิชาการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 1,2

นโยบาย สพฐ ปี 60 ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 1,3,4,6,8

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 1,3,4

จุดเน้น สพฐ. (3 ด้าน) ด้านผู้เรียน ข้อ 1,3

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1,3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 2,4,12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่ 7,8 ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 , 8.2

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

1. ครูประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม ประเมินความสามารถและศักยภาพของผู้เรียน

2. ครูกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม

3. ครูกำหนดวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณในการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

หลักความมีเหตุผล

1. ครูเล็งเห็นความสำคัญของตัวนักเรียน ที่มีความสามารถในตัวเองที่หลากหลาย

2. เพื่อพัฒนาความสามารถของนักเรียนในด้านที่นักเรียนถนัด และให้ความสนใจ มีทักษะและความรู้สูงขึ้น

3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งมีความจำเป็นต่อตัวนักเรียนเอง

4. สามารถแสดงความสามารถของตนเองในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในโรงเรียนและชุมชนได้

หลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี

1. นักเรียนมีความสามารถที่หลากหลายตามที่ตนเองสนใจ สามารถใช้เป็นความสามารถพิเศษในการศึกษา

ต่อในระดับสูงได้

2. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3. นักเรียนสามารถแสดงออกตามศักยภาพของตนเอง

เงื่อนไขความรู้

1. การศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูลเพื่อการฝึกทักษะให้กับตนเอง

2. มีความสามารถในการคิด แก้ปัญหา สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

เงื่อนไขคุณธรรม

1. ระหว่างปฏิบัติกิจกรรม ครูและนักเรียนใช้ความเพียรพยายาม ความขยัน อดทน วิริยะ อุตสาหะ ใช้เทคโนโลยี อย่างสร้างสรรค์ ในการฝึกทักษะให้กับตนเอง

2. เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการทำงาน มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักและภูมิใจ

ในความเป็นไทย มีความสามารถในการคิด แก้ปัญหา สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

3. ครูและนักเรียนร่วมกันรับผิดชอบ ในการทำกิจกรรม อย่างสร้างสรรค์ เต็มความสามารถและสติปัญญา

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ มีการวางแผนการใช้จ่ายอย่างรัดกุม คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดภายในวงเงิน

2. สังคม มีความเอื้ออาทรระหว่างกันและกัน ภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียน สังคมน่าอยู่

3. วัฒนธรรม วัฒนธรรมไทยที่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือ ได้ฝึกให้เยาวชนสืบทอคงอยู่ เป็นความดีงาม

4. สิ่งแวดล้อม เกิดความตระหนัก รัก หวงแหน หมั่นดูแล ให้อยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.2542 มีสาระสำคัญที่เน้นการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะ มาตรา 67 และ69 กำหนดให้สถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษารวม ถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลการวิจัยไปใช้ประกอบการตัดสินใจ จัดทำนโยบาย และวางแผนบริหารจัดการศึกษา

ดังนั้นการรู้สภาพและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สถานศึกษาและผู้บริหารควรให้ความ สำคัญกระบวนการวิจัยจึงเป็นแนวทางที่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการศึกษาค้นหาสภาพปัญหาหรือหาแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาให้สามารรถจัดการศึกษาให้กับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อส่งเสริมครูจัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน

2. เพื่อจัดทำรายงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ ร้อยละของครูที่มีรายงานการวิจัยในชั้นเรียน

การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ปีการศึกษาละ 1 งานวิจัย

เชิงคุณภาพ ครูที่มีรายงานการวิจัยในชั้นเรียนที่มีคุณภาพ ระดับดี

การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาที่มีคุณภาพระดับ ดี

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **ส่งเสริมครูผู้สอนเพื่อจัดทำรายงานวิจัยใน ชั้นเรียน**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการเพื่อวางแผน การดำเนินงาน  2.ดำเนินงานตามแผน  - ติดตามการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 2/2559  - การจ้างเข้าเล่มรายงานวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2/2559  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  4.การสรุปและประเมินผลการดำเนินการ | 800 |  |  |  |  | 800 | พ.ย. 59  มี.ค. 60  มี.ค.60  มี.ค.60  มี.ค.60 | ครูไพศาล และคณะกรรมการวิชาการ  ครูไพศาล  ครูไพศาล  ครูไพศาล  ครูไพศาล |
| 2. | **การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการเพื่อวางแผน การดำเนินงาน  2.ดำเนินงานตามแผน  - การจัดซื้อวัสดุตามแผน  -การดำเนินการทางวิจัยฯ  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  4.การสรุปและประเมินผลการดำเนินการ | 755 |  |  |  |  | 755 | พ.ย. 59  มี.ค. 60  มี.ค. 60  มี.ค.60  มี.ค.60 | ครูไพศาล และคณะกรรมการวิชาการ  ครูไพศาล  ครูไพศาล  ครูไพศาล  ครูไพศาล |
| **รวม** | | **1,555** |  |  |  |  | **1,555** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **ส่งเสริมครูผู้สอนเพื่อจัดทำรายงานวิจัยใน ชั้นเรียน**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการเพื่อวางแผน การดำเนินงาน  2.ดำเนินงานตามแผน  - ติดตามการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 2/2559  - การจ้างเข้าเล่มรายงานวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1/2560  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  4.การสรุปและประเมินผลการดำเนินการ | 800 |  |  |  |  | 800 | พ.ค. 60  ต.ค. 60  ต.ค.60  ต.ค.60  ต.ค.60 | ครูไพศาล และคณะกรรมการวิชาการ  ครูไพศาล  ครูไพศาล  ครูไพศาล  ครูไพศาล |
| 2. | **การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการเพื่อวางแผน การดำเนินงาน  2.ดำเนินงานตามแผน  - สรุปผลการวิจัย  - การจ้างเข้าเล่มรายงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ  ทางการศึกษา ปี 2559  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  4.การสรุปและประเมินผลการดำเนินการ | 300 |  |  |  |  | 300 | พ.ค. 60  ก.ค. 60  ก.ค. 60  ต.ค.60  ต.ค.60 | ครูไพศาล และคณะกรรมการวิชาการ  ครูไพศาล  ครูไพศาล  ครูไพศาล  ครูไพศาล |
| **รวม** | | **1,100** |  |  |  |  | **1,100** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน 1,555 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน 1,100 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 2,655 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี ........................ บาท

3. เงินอื่น ๆ ..........................บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน 2,655 บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **ส่งเสริมครูผู้สอนเพื่อจัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน**  1. จ้างเข้าเล่มอัดกาว รายงานวิจัยในชั้นเรียน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เล่มละ 100 บาท | 8 เล่ม | 100 |  |  | 800 |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  | **800** |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2**  **การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา**  1. กระดาษถ่ายเอกสาร A4  2. กระดาษการ์ดสี A4 | 5 รีม  1 รีม | 115  180 | 575  180 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **755** |  | **800** |  |  |  |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **ส่งเสริมครูผู้สอนเพื่อจัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน**  1. จ้างเข้าเล่มอัดกาว รายงานวิจัยในชั้นเรียน ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เล่มละ 100 บาท | 8 เล่ม | 100 |  |  | 800 |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  | **800** |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2**  **การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา**  1. จ้างเข้าเล่มอัดกาว รายงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา  เล่มละ 100 บาท | 3 เล่ม | 100 |  |  | 300 |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  | **1,100** |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. รายงานสรุปผลการวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2/2559

2. รายงานสรุปผลการวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1/2560

3. รายงานการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ปีการศึกษา 2559

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| ร้อยละของครูที่มีรายงานการวิจัยในชั้นเรียน | การติดตาม ประเมินผล การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนของครูทุกคน | 1. รายงานสรุปผลการวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2/2559  2. รายงานสรุปผลการวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1/2560 |
| จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา | 1. การวัดและประเมินผล ตามกระบวนการวิจัย  2. การหาคุณภาพการวิจัย | รายงานการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ปีการศึกษา 2559 |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ฝ่ายบริหาร ครู และนักเรียน

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ส่งเสริมครูจัดทำรายงานวิจัยในชั้นเรียน

2. จัดทำรายงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

ลงชื่อ………..……………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

(นายไพศาล ประดิษฐ์ศิริงาม) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .......................................... ผู้อนุมัติโครงการ

( นางบังอร ชิตวิลัย) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

**โครงการ** พัฒนาระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา **ฝ่าย** วิชาการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 **โครงการต่อเนื่อง** 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2

นโยบาย สพฐ ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 3

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 1 กลยุทธ์ ข้อที่ 2

จุดเน้น สพฐ. (3 ด้าน) ด้านที่ การบริหารจัดการ ข้อที่ 3

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 1- 12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 – 12.6

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

**หลักความพอประมาณ**

-การทำกิจกรรมนี้ใช้งบประมาณที่พอสมควรที่ได้รับการพิจารณามาดำเนินงานจนสำเร็จ

**หลักการมีเหตุผล**

-เลือกวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้งานอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

**หลักการมีภูมิคุ้มกัน**

-เลือกวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้กับงานได้เหมาะสมและคงทน

**เงื่อนไขความรู้**

-ใช้ความรู้ในการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

**เงื่อนไขคุณธรรม**

-ต้องมีความอดทน รับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบและความสามัคคีของหมู่คณะ

**ผลความสมดุล 4 มิติ**

1. **เศรษฐกิจ** : การใช้แฟ้มงาน กระดาษ การถ่ายผลงาน ไส้แฟ้ม และเล่มSARให้เพียงพอและสวยงาม

2. **สังคม** : การทำงานร่วมกันของหมู่คณะในโรงเรียน

3. **วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย** : การจัดรูปเล่มSAR การจัดแฟ้มผลงานรองรับการประเมินตามนโยบายของโรงเรียนและทางสพม.เขต 10 กำหนด

4. **สิ่งแวดล้อม** : ใช้วัสดุอุปกรณ์คุ้มค่าไม่เหลือเป็นขยะ

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไข พ.ศ. 2545 มาตรที่ 9 ข้อที่ 3 ให้โรงเรียนมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและการประกันคุณภาพภายนอก โรงเรียนจึงจัดเตรียมอุปกรณ์เช่นกระดาษ แฟ้มเอกสาร ไส้แฟ้ม เล่มSAR ให้กับบุคลากรได้เก็บผลงานเพื่อรองรับการประเมินและพยายามให้ผ่านการประเมินเพื่อจะได้เป็นการพัฒนามาตรฐานทางการศึกษาของโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**2. วัตถุประสงค์**

1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เตรียมความพร้อมรองรับการประเมินทั้งภายในและภายนอก

2. จัดทำ SAR รายงานประจำปี 2559 จำนวน 25 เล่มและเผยแพร่ต่อชุมชน

3. ผ่านการประเมินระบบประกันคุณภาพสถานศึกษาและมาตรฐานทั้ง 15 มาตรฐานและ8 องค์ประกอบของระบบประกันคุณภาพจากคณะกรรมการ สพม.เขต 10 และสมศ. รอบ 4 อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ -บุคลากรในโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ เข้าใจ ระบบการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก มีอุปกรณ์ความพร้อมรองรับการประเมิน และทำเล่มSAR เผยแพร่ต่อชุมชน คิดเป็นร้อยละ 96

เชิงคุณภาพ - มีเอกสารเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆและเล่มSAR เผยแพร่ต่อชุมชนคิดเป็นร้อยละ 96

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1.  2. | **กิจกรรมเตรียมเอกสาร พร้อมหลักฐานรองรับการประกันคุณภาพจากการประเมินภายในจากสพม. เขต 10**  **ขั้นเตรียม**  1.**ประชุมครู**และให้ความรู้เรื่องการจัดเตรียมหลักฐานใส่แฟ้มรองรับการประเมินคุณภาพภายในจากสพม. เขต10  **2.ดำเนินการ**  -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานเป็น 15 มาตรฐานและ 65 ตัวชี้วัดและ8 องค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพ  -เตรียมซื้อกระดาษAA แฟ้ม ไส้แฟ้ม  -เครื่องมือติดตามประเมินผล  3.**การตรวจสอบการดำเนินงาน**  -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอแนะการเก็บหลักฐานและ  -เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาช่วยประเมินแฟ้มผลงาน  **4.การปรับปรุงแก้ไขและสรุป**  -คณะกรรมการดำเนินงานเอาแฟ้มงานไปปรับปรุงตามที่ผู้ตรวจสอบแนะนำ  แฟ้มทั้งหมดที่จัดไว้สมบูรณ์เพื่อรองรับการประเมินจาก  คณะกรรมการประเมินภายในและภายนอก  -และคณะครูอธิบาย ตอบคำถามของคณะกรรมการที่มาประเมิน  **กิจกรรมที่ 2**  - สรุปทำเป็นรายงาน SAR ประจำปี 2559  ขั้นเตรียม  1.**ประชุมครู**และให้ความรู้เรื่องการจัดเตรียมหลักฐานข้อมูลตามรายละเอียดที่ทางสพม.เขต 10 กำหนดมา  2ขั้นดำเนินการ  -ขอข้อมูลเอกสารจากฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ ตามเนื้อหาที่เขต10กำหนดมา วิเคราะห์ จัดเรียงพิมพ์เป็นรูปเล่มเอกสาร  3.การตรวจสอบการดำเนินการ  -ส่งให้ฝ่ายบริหารตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและแก้ไข  -ส่งให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานรับทราบและลงนาม  4.การปรับปรุงแก้ไขและสรุป  -นำข้อมูลที่ได้รับการแนะนำมาจัดการทำใหม่ให้ถูกต้องส่งร้านจัดทำรูปเล่มให้สวยงาม  -จัดส่งสพม.เขต10 สมศ. และคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานคณะครูและผู้ปกครองนักเรียน และลงวารสารโรงเรียน รายงานของวิชาการ | 9,030 |  |  |  |  | 9,030 | 1 ต.ค. 2559 ถึง  31 มี.ค. 2560 | นางสาวสิริมา  วัชรากรและคณะกรรมการ |
| **รวม** | | **9,030** |  |  |  |  | **9,030** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2559 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | กิจกรรมที่ 1  **1.เตรียมกระดาษAA**  **แฟ้มมาตรฐาน**  **ไส้แฟ้ม พร้อมหลักฐานรองรับการประกันคุณภาพจากการประเมินภายในจากสพม. เขต 10**  **ขั้นเตรียม**  1.**ประชุมครู**และให้ความรู้เรื่องการจัดเตรียมหลักฐานใส่แฟ้มรองรับการประเมินคุณภาพภายในจากสพม. เขต10  **2.ดำเนินการ**  -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานเป็น 15 มาตรฐานและ 65 ตัวชี้วัดและ  -เตรียมซื้อกระดาษAA แฟ้ม ไส้แฟ้ม  **-เครื่องมือติดตามประเมินผล**  3.**การตรวจสอบการดำเนินงาน**  -มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอแนะการเก็บหลักฐานและ  -เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาช่วยประเมินแฟ้มผลงาน  **4.การปรับปรุงแก้ไขและสรุป**  -คณะกรรมการดำเนินงานเอาแฟ้มงานไปปรับปรุงตามที่ผู้ตรวจสอบแนะนำ  แฟ้มทั้งหมดที่จัดไว้สมบูรณ์เพื่อรองรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินภายในและภายนอก  -และคณะครูอธิบาย ตอบ | 1,955 |  |  |  |  | 1,955 | 1 เม.ย. 2560 ถึง 30 ก.ย. 2560 | นางสาวสิริมา  วัชรากรและคณะกรรมการ |

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
|  | คำถามของคณะกรรมการที่มาประเมิน  **กิจกรรมที่ 2**  - สรุปทำเป็นรายงาน SAR ประจำปี 2559  ขั้นเตรียม  1.**ประชุมครู**และให้ความรู้เรื่องการจัดเตรียมหลักฐานข้อมูลตามรายละเอียดที่ทางสพม.เขต 10 กำหนดมา  2ขั้นดำเนินการ  -ขอข้อมูลเอกสารจากฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ ตามที่เขตกำหนดมา วิเคราะห์ จัดเรียงพิมพ์เป็นรูปเล่มเอกสาร  3.การตรวจสอบการดำเนินการ  -ส่งให้ฝ่ายบริหารตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและแก้ไข  -ส่งให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานรับทราบและลงนาม  4.การปรับปรุงแก้ไขและสรุป  -นำข้อมูลที่ได้รับการแนะนำมาจัดการทำใหม่ให้ถูกต้องส่งร้านจัดทำรูปเล่มให้สวยงาม  -จัดส่งสพม.เขต10 สมศ. และคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานคณะครูและผู้ปกครองนักเรียน และลงวารสารโรงเรียน รายงานของวิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | **1,955** |  |  |  |  | **1,955** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน 9030 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน 1955 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 10,985 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี ..........-.............. บาท

3. เงินอื่น ๆ ........-..................บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2559 จำนวน **10,985** บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1 จัดทำเล่มSAR ประจำปี2559**  1.ค่าจ้างเข้าเล่ม SAR  2.ค่าจ้างถ่ายเอกสาร SAR | 25 เล่ม  25 เล่ม | 75  65 | 1,875  1,625 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **3500** |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2**  **เตรียมเอกสารรองรับการประเมินจากภายในและภายนอก**  1.กรอบรูปใส่เกียรติบัตร A4  2.กระดาษโฟโต้ 180 g  3.เทปโฟมกาว 2 นิ้ว  4.กระดาษปกสี 120 g  5.ไส้แฟ้ม  6.หมึกเติม | 12 อัน  1 ห่อ  1 ชิ้น  2 ห่อ  35 ห่อ  5 ขวด | 300  350  110  85  20  120 | 3,600  350  110  170  700  600 |  |  |  |  |  |
|  | | | **5,530** |  |  |  |  |  |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **เตรียมเอกสารรองรับการประเมินจากภายในและภายนอก**  1.กระดาษ AA | 17 ห่อ | 115 | 1,955 |  |  |  |  |  |
|  | | | **1,955** |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2**  **การจัดทำเล่มSAR ประจำปี2559** | - | - | **-** |  |  |  |  |  |
|  | | | **-0-** |  |  |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เตรียมความพร้อมรองรับการประเมินทั้งภายในและภายนอกคิดเป็นร้อยละ 100

2. จัดทำSAR รายงานประจำปี 2559 จำนวน 25 เล่มและเผยแพร่ต่อชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100

3. ผ่านการประเมินระบบประกันคุณภาพสถานศึกษาและมาตรฐานทั้ง 15 มาตรฐานและ8 องค์ประกอบของระบบประกันคุณภาพจากคณะกรรมการ สพม.เขต 10 และสมศ. รอบ 4 อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

**8. การประเมินโครงการ**

| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| 1.ความพร้อมรองรับการประเมินทั้งภายในและภายนอกคิดเป็นร้อยละ 100  2. รายงานประจำปี 2559 ที่เผยแพร่ต่อชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100  3. ผ่านการประเมินระบบประกันคุณภาพสถานศึกษาและมาตรฐานทั้ง 15 มาตรฐานและ8องค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการจาก สพม.เขต 10 และสมศ. รอบ 4 อยู่ในระดับคุณภาพ ดี | 1. การตรวจสอบจากคณะกรรมการ  2. การตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ  3. การประเมินจากคณะกรรมการทั้งภายในและภายนอก | 1.แบบประเมินตามระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษาจากสพม.เขต 10 |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** บุคลากร ทุกฝ่าย ทุกงานในระบบการบริหารการจัดการของโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เตรียมความพร้อมรองรับการประเมินทั้งภายในและภายนอกคิดเป็นร้อยละ 100

2. จัดทำSAR รายงานประจำปี 2559 จำนวน 25 เล่มและเผยแพร่ต่อชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100

3. ผ่านการประเมินระบบประกันคุณภาพสถานศึกษาและมาตรฐานทั้ง 15 มาตรฐานและ8องค์ประกอบระบบการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการ สพม.เขต 10 และ สมศ. รอบ 4 อยู่ในระดับคุณภาพ ดี

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

( นางสาวสิริมา วัชรากร ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .......................................... ผู้อนุมัติโครงการ

( นางบังอร ชิตวิลัย) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

**โครงการ** ข้อมูลองค์กร **ฝ่าย** วิชาการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 3

นโยบาย สพฐ ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 7

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 2 กลยุทธ์ ข้อที่ 1

จุดเน้น สพฐ. (3 ด้าน) ด้านที่ 3 ข้อที่ 1

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 4

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.3

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

วางแผนการใช้งบประมาณ และกำหนดแผนการปฏิบัติงานสอดคล้อง สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างพอเหมาะ ทำให้การวางแผนการบริหารงาน และการจัดการศึกษาเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หลักการมีเหตุผล

ใช้ข้อมูลช่วยในการวางแผน มีความสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการบริหาร และจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การมีข้อมูลที่ทำการวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง ถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการ หากมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ย่อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ใช้บริการเช่น นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ช่วยในการวางแผน และมีเป้าหมายที่ชัดเจนขึ้น

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ วิริยะ อุตสาหะ ขยันอดทน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ

มีการวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพต่อสถานศึกษา

2. สังคม

เกิดความร่วมมือร่วมใจ ความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานด้วยความเอื้ออาทรต่อกัน และชุมชนเกิดความเชื่อมั่น

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย

เกิดวัฒนธรรมภายในองค์กร ในเรื่องการเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน เอื้ออาทรกัน ตลอดจนยึดถือแนวปฏิบัติในเรื่องการทำความดีตามหลักพระพุทธศาสนา

4. สิ่งแวดล้อม

สังคมโดยรวมขององค์กร ตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อมโดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า รักษาความสะอาดและอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาของโรงเรียน จำเป็นต้องมีการจัดทำข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีความต่อเนื่อง และ ทันต่อ

การใช้งานเพื่อใช้ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน และวางแผนเป้าหมายของโรงเรียนในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของการประเมิน ส่งผลให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล มีคุณภาพทางด้านการศึกษา สอดดล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน และให้มีข้อมูลเพื่อใช้ในการรายงานให้ สพฐ. ทราบตามโปรแกรมสารสนเทศทางการศึกษา(DMC) ตลอดจนเป็นองค์กรเพื่อชุมชน และสังคมต่อไป จึงต้องจัดเก็บ ข้อมูลให้เป็นระบบทันต่อการใช้งาน และเป็นปัจจุบันให้ครอบคลุมทุกฝ่าย

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีข้อมูลที่จัดทำเป็นระบบ ครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงกับความต้องการ

2. เพื่อให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลต่อเนื่อง สำหรับเปรียบเทียบความก้าวหน้าของส่วนงานและฝ่ายต่าง ๆ

3. เพื่อลงข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

4. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล แก่หน่วยงาน และผู้สนใจทั่วไป

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ 1. มีข้อมูลครบถ้วนทั้ง 3 ฝ่าย

2. มีข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) ครบถ้วน ถูกต้อง

3. มีเอกสารข้อมูลองค์กร 1 แฟ้ม มีแฟ้มข้อมูลทุกฝ่ายและกลุ่มสาระ

เชิงคุณภาพ 1. มีข้อมูลที่เก็บต่อเนื่อง สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

2. มีข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | ชื่อกิจกรรม  การเก็บรวบรวมข้อมูล**ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน  แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายและกลุ่มสาระ  ดำเนินการ  2.ดำเนินงานตามแผน  - จัดเก็บข้อมูล  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  4.การปรับปรุงแก้ไข | - | - | - | - | - | - | พ.ย . 59  พ.ย. 59 ถึง  ก.ย..60 | นายจรูญ  แสงทองอร่าม - คณะทำงาน  ข้อมูลองค์กร  - เจ้าหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายและกลุ่มสาระ |
| **รวม** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | วิเคราะห์ข้อมูล ทำแฟ้ม  ( ปีการศึกษา 2559)  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  - ประชุม  - วิเคราะห์ข้อมูล  - จัดทำแฟ้ม  -เผยแพร่ข้อมูล | 1,500 |  |  |  |  |  | พ.ย. 59 ถึง  ก.ย..60 | นายจรูญ  แสงทองอร่าม - คณะทำงาน  ข้อมูลองค์กร  - เจ้าหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายและกลุ่มสาระ |
| 2. | ลงข้อมูลในปรแกรมสารสนเทศทางการศึกษา  (DMC 2560) |  |  |  |  |  |  | มิ.ย. 60 | นายไพศาล ประดิษฐ์ศิริงามและครูที่ปรึกษา |
| **รวม** | | 1,**500** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน - บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน 1,500 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 1,500 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

3. เงินอื่น ๆ - บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน 1,500 บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  วิเคราะห์ข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล ทำรูปเล่ม  กระดาษถ่ายเอกสาร  แฟ้มข้อมูลองค์กร  แฟ้มข้อมูลฝ่ายและกลุ่มสาระ | 2 ห่อ  1 แฟ้ม  11 แฟ้ม | 115  -  120 | 230  -  1320 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | 1,500 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 2**  ลงข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศทางการศึกษา  (DMC 2559) | - | - | - |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **-** |  |  |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. มีข้อมูลครบถ้วนทั้ง 3 ฝ่าย 8 กลุ่มสาระ

2. มีข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศทางการศึกษา (DMC) ครบถ้วน ถูกต้อง

3. มีแฟ้มเอกสาร 12 แฟ้ม

4. มีข้อมูลที่เก็บต่อเนื่อง สำหรับการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

5. มีข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| 1. จัดเก็บข้อมูลเป็นระบบ ครบทุก ฝ่าย และ กลุ่มสาระ ตามเป้าหมายที่กำหนด  2. จัดทำแฟ้มเอกสารเพื่อเผยแพร่ 12 แฟ้ม และมีข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศทางการศึกษา ครบ 100 %  3. ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน  ( ตามแหล่งอ้างอิงข้อมูล )  4. มีข้อมูลในเชิงเปรียบเทียบย้อนหลัง อย่างน้อย  3 ปีการศึกษา | ตวจสอบจากเอกสารจากฝ่าย-งานและกลุ่มสาระ  ตวจสอบเอกสารข้อมูลองค์กร  ตวจสอบข้อมูลในโปรแกรม  ตวจสอบเอกสารข้อมูลองค์กร  ตวจสอบเอกสารข้อมูลองค์กร | การตรวจสอบจากเอกสารข้อมูลองค์กร ฝ่าย และกลุ่มสาระ |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานข้อมูลองค์กร

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ฝ่ายวิชาการ

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. มีข้อมูลที่จัดทำเป็นระบบ ครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรงกับความต้องการ

2. มีการวิเคราะห์ข้อมูลต่อเนื่อง สำหรับเปรียบเทียบความก้าวหน้าของฝ่าย ส่วนงานและกลุ่มสาระ

3. มีข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่สนใจ

4. ลงข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศทางการศึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

5. มีข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กร

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ…………………………...... ผู้รับรองโครงการ

( นายจรูญ แสงทองอร่าม ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .......................................... ผู้อนุมัติโครงการ

( นางบังอร ชิตวิลัย) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

**โครงการ** พัฒนางานห้องสมุด **ฝ่าย** วิชาการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน **☑** พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

**☑** โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2

นโยบาย สพฐ ปี 60 ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 3

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 1 กลยุทธ์ ข้อที่ 1

จุดเน้น สพฐ. (6 ด้าน) ด้านที่ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ข้อที่ 3

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 4

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน : มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

หลักความพอประมาณ

1. บริหารจัดการห้องสมุดให้มีคุณภาพและมีบริการที่ดีภายใต้งบประมาณ และบุคลากรที่มีจำกัด
2. ส่งเสริมให้นักเรียนเลือกอ่านหนังสือที่มีประโยชน์เหมาะสมกับวัย รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เห็นคุณค่าของเวลา

หลักการมีเหตุผล

จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใฝ่เรียนใฝ่รู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันได้หลักการมีภูมิคุ้มกัน

1. วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ติดตามผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข
2. มี กฎ กติกาในการใช้ห้องสมุด
3. ปลูกฝังให้นักเรียนรักและเห็นคุณค่าของหนังสือและฝึกฝนการทำงานร่วมกับผู้อื่น

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ในงานที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

เงื่อนไขคุณธรรม

นักเรียนใฝ่เรียน ใฝ่รู้ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และรักษาสมบัติของส่วนรวม

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ : ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ช่วยประหยัดงบประมาณ

2. สังคม : เกิดสัมพันธภาพที่ดีในกลุ่มจากการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้นักเรียนรู้จักปรับตัวร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : มีความเอื้ออาทร ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และเกิดวัฒนธรรมการอ่านจนเป็นวิถีชีวิต

4. สิ่งแวดล้อม : การอ่านมีส่วนช่วยสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมทางสังคมให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

**1. หลักการและเหตุผล**

ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของนักเรียนและครู จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนางานให้มีเอกสาร สื่อวัสดุต่างๆที่จำเป็นอย่างเพียงพอสำหรับการให้บริการและเอื้อต่อการเรียนรู้ และสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งความรู้และการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และโครงการห้องสมุด 3 ดีของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานห้องสมุดให้เป็นระบบ และสะดวกในการใช้บริการ

1. เพื่อจัดหาเอกสาร สื่อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่านและมีทักษะในการแสวงหาความรู้

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

1. ห้องสมุดมีบรรยากาศเหมาะกับการอ่านหนังสือ

2. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์ใช้พัฒนางานและมีสิ่งพิมพ์ให้บริการเพิ่มขึ้น

3. นักเรียน ครูและบุคลากรของโรงเรียนใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น

4. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดร้อยละ 95

5. ห้องสมุดจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างหลากหลายให้แก่นักเรียนตลอดปีการศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. ห้องสมุดมีบรรยากาศและสถานที่ดี และเหมาะสม

2. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์ใช้พัฒนางานและมีหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่ดีให้บริการ

3. ห้องสมุดสามารถตอบสนองความต้องการในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

4. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและรักการอ่านมากขึ้น

5. นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆได้

6. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านประชาคมอาเซียนและเกิดความตื่นตัวในการเตรียมตัวตลอดจนมีความพร้อมใน

การเข้าสู่สังคมอาเซียน และก่อให้เกิดการเรียนรู้และตระหนักในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองอาเซียน

ที่มีคุณภาพ

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1.  2.  3  4  5 | **ดำเนินการ**  จัดกิจกรรม  กิจกรรมที่ 1  **ขั้นเตรียม** ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงานจัดบรรยากาศ - ตกแต่งบรรยากาศห้องสมุด กิจกรรมที่ 2 บริหารจัดการห้องสมุด- สำรวจและวางแผนเพื่อพัฒนางาน- งานธุรการ การเงินห้องสมุด- จัดหาทรัพยากรห้องสมุด- ลงทะเบียน- จัดหมวดหมู่- จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด- จัดเตรียมเพื่อให้บริการ- ซ่อมบำรุง- สำรวจและจำหน่ายออก- สถิติและรายงานกิจกรรมที่ 3 จัดให้บริการ- บริการยืม-คืนหนังสือ- บริการให้อ่านทั่วไป- บริการคอมพิวเตอร์- บริการการใช้ห้องสมุดเป็นชั้นเรียน- บริการอื่นๆกิจกรรมที่ 4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด- จัดป้ายนิเทศความรู้ทั่วไป- นิทรรศการแนะนำหนังสือใหม่- กิจกรรมชุมนุมห้องสมุด- มุมอาเซียนศึกษา- โครงการส่งเสริมการอ่าน - กิจกรรมเชิดชูเกียรติ - กิจกรรมอื่นๆกิจกรรมที่ 5 งานสอนและสนับสนุนการเรียนการ สอน- งานสอน- งานสนับสนุนการเรียนการสอน **ติดตามประเมินผล**  ตรวจสอบและประเมินผล  **ขั้นสรุป**  สรุป ประเมินผลการดำเนินงานและรายงาน | 77,194 |  |  |  |  | 77,194 | ต.ค.59 -  มี.ค.60 | - ฝ่ายวิชาการ- งานห้องสมุด- บุคลากรงานห้องสมุดทุกคน- นักเรียนชุมนุม ห้องสมุด- นักเรียนทุกคน-น.ส.วิจิตตรี แก้วประเสริฐ- ครูผู้สอน |
| **รวม** | | 77,194 |  |  |  |  | 77,194 |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1.  2  3  4  5 | กิจกรรมที่ 1 จัดบรรยากาศขั้นเตรียมประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน- ตกแต่งบรรยากาศห้องสมุดกิจกรรมที่ 2 บริหารจัดการห้องสมุด- สำรวจและวางแผนเพื่อพัฒนางาน- งานธุรการ การเงินห้องสมุด- จัดหาทรัพยากรห้องสมุด- ลงทะเบียน- จัดหมวดหมู่- จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด- จัดเตรียมเพื่อให้บริการ- ซ่อมบำรุง- สำรวจและจำหน่ายออก- สถิติและรายงานกิจกรรมที่ 3 จัดให้บริการ- บริการยืม-คืนหนังสือ- บริการให้อ่านทั่วไป- บริการคอมพิวเตอร์- บริการการใช้ห้องสมุดเป็นชั้นเรียน- บริการอื่นๆกิจกรรมที่ 4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการใช้ห้องสมุด- จัดป้ายนิเทศความรู้ทั่วไป- นิทรรศการแนะนำหนังสือใหม่- ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดนักเรียน ม.1 และ ม.4- ยืมไม่อั้น- สัปดาห์ห้องสมุด- กิจกรรมชุมนุมห้องสมุด- โครงการส่งเสริมการอ่าน - กิจกรรมเชิดชูเกียรติ - กิจกรรมอื่นๆกิจกรรมที่ 5 งานสอนและสนับสนุนการเรียนการสอน- งานสอน- งานสนับสนุนการเรียนการสอนติดตามประเมินผลตรวจสอบและประเมินผล **ขั้นสรุป**  สรุป ประเมินผลการดำเนินงานและรายงาน | 76,590 |  |  |  |  | 76,590 | เม.ย.-ก.ย.60 | - ฝ่ายวิชาการ- งานห้องสมุด- บุคลากรงานห้องสมุดทุกคน- นักเรียนชุมนุม ห้องสมุด- นักเรียนทุกคน-น.ส.วิจิตตรี แก้วประเสริฐ **- ครูผู้สอน** |
| **รวม** | | 76,590 |  |  |  |  | 76,590 |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน 77,194 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน 76,590 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 153,784 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

3. เงินอื่น ๆ - บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน 153,784 .บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 2** บริหารจัดการห้องสมุด  1. หนังสือ  2. วารสาร  3. หนังสือพิมพ์  4. กระดาษถ่ายเอกสาร  5.สติ๊กเกอร์สีติดสันหนังสือ | 2 รีม  15 ม้วน | 115  25 | 50,000  12,874  13,715  230  375 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **77,194** |  |  |  |  |  |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 2** บริหารจัดการห้องสมุด  1. หนังสือ  2. วารสาร  3. หนังสือพิมพ์ |  |  | 50,000  12,875  13,715 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **76,590** |  |  |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. สถิติการใช้ห้องสมุด

2. ความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดของนักเรียน และบุคลากร

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| 1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าใช้ห้องสมุด/วัน  2. ร้อยละความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุดของนักเรียน และบุคลากร | 1. เก็บสถิติ  2. ทำแบบสอบถาม | 1.แบบเก็บสถิติ  2.แบบสอบถาม |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานห้องสมุด

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ฝ่ายวิชาการ

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ห้องสมุดมีบรรยากาศเหมาะกับการอ่านหนังสือ

2. ห้องสมุดมีวัสดุอุปกรณ์ใช้พัฒนางานและมีสิ่งพิมพ์ให้บริการ

3. ห้องสมุดสามารถตอบสนองความต้องการในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

4. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและรักการอ่านมากขึ้น

5. นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ สามารถใช้ห้องสมุด แหล่งความรู้และสื่อต่างๆได้

6. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องสมุด

7. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักห้องสมุดและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

8. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านประชาคมอาเซียนและเกิดความตื่นตัวในการเตรียมตัวตลอดจนมีความพร้อม

ในการเข้าสู่สังคมอาเซียน และก่อให้เกิดการเรียนรู้และตระหนักในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

(นางสาววิจิตตรี แก้วประเสริฐ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .......................................... ผู้อนุมัติโครงการ

( นางบังอร ชิตวิลัย) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

**โครงการ**พัฒนางานกิจการนักเรียน  **ฝ่าย**บริหารทั่วไป

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 1

นโยบาย สพฐ ปี 60 ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 10

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 1 กลยุทธ์ ข้อที่ 2

จุดเน้น สพฐ. (6 ด้าน) ด้านที่ 1 ข้อที่ 2

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 1 2 3 6 8 11 12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 1

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน : มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 1 2

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง และสนับสนุนการจัดการศึกษา เช่น การดูแลพฤติกรรมของ

นักเรียน การอบรมนักเรียน และการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน

หลักการมีเหตุผล

การทำกิจกรรมเน้นการมีส่วนร่วมของนักเรียน และการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การจัดทำกฎระเบียบของโรงเรียนให้ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้แก้ไขปัญหานักเรียนได้เหมาะสมตามสถานการณ์

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัฒนากิจการนักเรียน และระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

เงื่อนไขคุณธรรม

การดำเนินกิจกรรมให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรม มีความอดทน และมีความเอาใจใส่ต่อนักเรียน

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพต่อสถานศึกษา

2. สังคม : เกิดความร่วมมือร่วมใจ ความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : เกิดวัฒนธรรมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองปลูกฝัง ให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

4. สิ่งแวดล้อม : การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่าเหมาะสม เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พลังงาน และอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

จากภาวการณ์ในปัจจุบัน สังคมไทยได้รับผลกระทบและเกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายๆด้าน ส่งผลให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมและค่านิยมบางอย่างที่ไม่เหมาะสม ไม่เป็นที่ยอมรับตามขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมไทย งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงต้องประสานความร่วมมือในการกำกับ ดูแล และปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีพฤติกรรมที่ดีงาม และมีค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นเยาวชนที่ดีของสังคมสืบไป

**2. วัตถุประสงค์**

1. ผู้เรียนปฏิบัติตนเหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน

2. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่ดี ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน และมีค่านิยมที่พึงประสงค์

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ 1. นักเรียนโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม จำนวน 1,536 คน

2. ครูและบุคลากรโรงเรียน จำนวน 84 คน

เชิงคุณภาพ 1 นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ดีขึ้น ร้อยละ 95

2. ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 95

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **จัดทำเอกสารงานกิจการนักเรียน**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน  ดำเนินการ  1. จัดทำเอกสารการดำเนินงาน  นักเรียน  ติดตามประเมินผล  1. สำรวจปัญหาในการจัดทำเอกสาร  2. แจกแบบประเมินความพึงพอใจในบริการงานกิจการนักเรียน  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร | 1,718 |  |  |  |  | 1,718 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นายศุภชัย นิลเหลื่อม |
| 2. | **กิจกรรมที่ 4 งานครูที่ปรึกษา**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  ดำเนินการ  1. ประชุมเพื่อชี้แจง บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษา  2. จัดครูที่ปรึกษาประจำห้องในระดับชั้น ม.1 และ ม.4  ติดตามประเมินผล  1. สำรวจจำนวนห้องเรียนและครูที่ปรึกษา  3. สอบถามความคิดเห็นของครู ความเหมาะสม  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงาน  2. รายงานผลต่อผู้บริหาร | 353 |  |  |  |  | 353 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นายศุภชัย นิลเหลื่อม |
| 3 | **กิจกรรมที่ 5 งานครูเวรประจำวัน**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. ประชุมเพื่อชี้แจง บทบาทหน้าที่ครูเวรประจำวัน  ขั้นดำเนินการ  1. ครูเวรประจำวันแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ  2. ครูเวรประจำวันดูแลบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ  ติดตามประเมินผล  1. ครูเวรสรุปรายงานผลต่อหัวหน้าเวรประจำวัน  2. รายงานปัญหาที่พบให้หัวหน้าเวรทราบเป็นระยะๆ  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร | 353 |  |  |  |  | 353 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นายศุภชัย นิลเหลื่อม |
| 4 | **กิจกรรมที่ 6 งานพัฒนาผู้เรียน**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. ประชุมวางแผน ชี้แจงนโยบาย  ขั้นดำเนินการ  1. ครูหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียน  2. คณะกรรมการดำเนินงานกำกับดูแลนักเรียน  ติดตามประเมินผล  1. ครูที่ปรึกษาสรุปรายงานผลต่อหัวหน้าระดับเป็นระยะๆ  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร | 1,790 |  |  |  |  | 1,790 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นายศุภชัย นิลเหลื่อม |
| **รวม** | | **4,214** |  |  |  |  | **4,214** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารงานกิจการนักเรียน**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน  ดำเนินการ  1. จัดทำเอกสารการดำเนินงานนักเรียน  ติดตามประเมินผล  1. สำรวจปัญหาในการจัดทำเอกสาร  2. แจกแบบประเมินความพึงพอใจในบริการงานกิจการนักเรียน  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร | - |  |  |  |  | - | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นายศุภชัย นิลเหลื่อม |
| 2. | **กิจกรรมที่ 2 รับมอบตัวนักเรียนทุกระดับชั้น**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน  ดำเนินการ  1. จัดกิจกรรมรับมอบตัวนักเรียนทุกระดับชั้น  2. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน  ติดตามประเมินผล  1. สำรวจจำนวนนักเรียนที่เขียนใบมอบตัว  2. แจกแบบประเมินผลกิจกรรม  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงานรายงานผลต่อผู้บริหาร | - |  |  |  |  | - | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นายศุภชัย นิลเหลื่อม |
| 3 | **กิจกรรมที่ 3 ปฐมนิเทศนักเรียน ชั้น ม.1-ม.4**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน  ดำเนินการ  1. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4  ติดตามประเมินผล  1. สำรวจนักเรียนที่ลงทะเบียนปฐมนิเทศ  2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน  3. แจกแบบประเมินผลกิจกรรม  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร | 1,020 |  |  |  |  | 1,020 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นายศุภชัย นิลเหลื่อม |
| 4 | **กิจกรรมที่ 4 งานครูที่ปรึกษา**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  ดำเนินการ  1. ประชุมเพื่อชี้แจง บทบาทหน้าที่ครูที่ปรึกษา  2. จัดครูที่ปรึกษาประจำห้องในระดับชั้น ม.1 และ ม.4  ติดตามประเมินผล  1. สำรวจจำนวนห้องเรียนและครูที่ปรึกษา  3. สอบถามความคิดเห็นของครู ความเหมาะสม  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร | 353 |  |  |  |  | 353 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นายศุภชัย นิลเหลื่อม |
| 5 | **กิจกรรมที่ 5 งานครูเวรประจำวัน**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. ประชุมเพื่อชี้แจง บทบาทหน้าที่ครูเวรประจำวัน  ขั้นดำเนินการ  1. ครูเวรประจำวันแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ  2. ครูเวรประจำวันดูแลบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ  ติดตามประเมินผล  1. ครูเวรสรุปรายงานผลต่อหัวหน้าเวรประจำวัน  2. รายงานปัญหาที่พบให้หัวหน้าเวรทราบเป็นระยะๆ  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร | 353 |  |  |  |  | 353 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นายศุภชัย นิลเหลื่อม |
| 6 | **กิจกรรมที่ 6 งานพัฒนาผู้เรียน**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. ประชุมวางแผน ชี้แจงนโยบาย  ขั้นดำเนินการ  1. ครูหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียน  2. คณะกรรมการดำเนินงานกำกับดูแลนักเรียน  ติดตามประเมินผล  1. ครูที่ปรึกษาสรุปรายงานผลต่อหัวหน้าระดับเป็นระยะๆ  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหาร | - |  |  |  |  | - | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นายศุภชัย นิลเหลื่อม |
| **รวม** | | **1,726** |  |  |  |  | **1,726** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน 4,214 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน 1,726 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 5,940 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี .......-..... บาท

3. เงินอื่น ๆ .......-..... บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน 5,940 บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **จัดทำเอกสารงานกิจการนักเรียน**  1. กระดาษถ่ายเอกสาร 80 g  2. กระดาษปกสี 120 แกรม  3. กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว  4. กาวลาเท็กซ์ ใหญ่  5. คลิปหนีบ เบอร์ 111  6. กระดาษชาร์ท  7. ป้ายไวนิลทรงผมนักเรียน | | 1 รีม  1 แพ็ค  2 ม้วน  1 กระปุก  2 กล่อง  6 แผ่น  5 แผ่น | 115  85  34  60  25  15  250 | 115  85  68  60  50  90  1,250 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | 1,718 |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2 งานครูที่ปรึกษา**  1. กระดาษถ่ายเอกสาร 80 g  2. กระดาษปกสี 120 แกรม  3. กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว | | 1 รีม  1 แพ็ค  2 ม้วน | 115  85  34 | 115  85  68 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | 353 |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 3 งานครูเวรประจำวัน**  1. กระดาษถ่ายเอกสาร 80 g  2. กระดาษปกสี 120 แกรม  3. กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว | 1 รีม  1 แพ็ค  2 ม้วน | | 115  85  34 | 115  85  68 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | 353 |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 4 งานพัฒนาผู้เรียน**  1. กรรไกรตัดเล็บขนาดใหญ่  2. ค่าเข้ารูปเล่มขออนุญาต | 12 อัน  50 เล่ม | | 45  50 | 540  1,250 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | 1,790 |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | 4,214 |  |  |  |  |  |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1 ปฐมนิเทศนักเรียน ระดับชั้น ม.1-ม.4**  1. ป้ายคล้องคอพลาสติก  2. กระดาษโปสเตอร์แข็ง  3. ปากกาเคมี | | 200 อัน  20 แผ่น  12 ด้าม | 3  15  10 | 600  300  120 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | 1,020 |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2 งานครูที่ปรึกษา**  1. กระดาษถ่ายเอกสาร 80 g  2. กระดาษปกสี 120 แกรม  3. กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว | | 1 รีม  1 แพ็ค  2 ม้วน | 115  85  34 | 115  85  68 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | 353 |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 3 งานครูเวรประจำวัน**  1. กระดาษถ่ายเอกสาร 80 g  2. กระดาษปกสี 120 แกรม  3. กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว | 1 รีม  1 แพ็ค  2 ม้วน | | 115  85  34 | 115  85  68 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | 353 |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | **1,726** |  |  |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. งานกิจการนักเรียนมีเอกสารในการดำเนินงานครบถ้วน

2. รับมอบตัวนักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 และจัดเก็บประวัตินักเรียนทุกระดับ

3. นักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 เข้ารับการปฐมนิเทศ

4. มีครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนทุกห้อง

5. ครูเวรประจำวัน มีพื้นที่รับผิดชอบ

6. นักเรียน เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

**8. การประเมินโครงการ**

| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| 1. งานกิจการนักเรียนมีเอกสารในการดำเนินงานครบถ้วน  2. รับมอบตัวนักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 และจัดเก็บประวัตินักเรียนทุกระดับชั้น ร้อยละ 100  3. นักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 เข้ารับการปฐมนิเทศ ร้อยละ 100  4. มีครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนทุกห้องเรียน ร้อยละ 100  5. ครูเวรประจำวัน มีพื้นที่รับผิดชอบ ร้อยละ 100  6. นักเรียน เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ดีขึ้น ร้อยละ 90 | - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการงานกิจการนักเรียน  - จากเอกสารและประวัตินักเรียน  - สอบถามความคิดเห็นของนักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  - คำสั่งแต่งตั้งครูปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา  - สมุดโฮมรูม  - บันทึกการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง  - จากการปฏิบัติงานของครูเวรประจำวัน  - จากการรายงานพฤติกรรมเบี่ยงเบนนักเรียนประจำเดือน | - แบบสำรวจความพึงพอใจ  - แบบประเมินโครงการ  - แบบประเมินโครงการ  - แบบประเมินการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา  - แบบรายงานเวรประจำวัน  - แบบสรุปการรายงานพฤติกรรมเบี่ยงเบนนักเรียน |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานกิจการนักเรียน

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ฝ่ายบริหารทั่วไป

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไปเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2. มีการประเมินผล จัดทำรายงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ผู้เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจ

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

(นางจารุวรรณ มังคสิงห์) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ**พัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป  **ฝ่าย**บริหารทั่วไป

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2

นโยบาย สพฐ ปี 60 (11 ข้อ ) ข้อที่ 8

ยุทธศาสตร์ (4 ประเด็น) ประเด็นที่ 4 กลยุทธ์ ข้อที่ 2

จุดเน้น สพฐ. (6 ด้าน) ด้านที่ 3 ข้อที่ 2

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 9 12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม : มาตรฐานที่ 15 ตัวบ่งชี้ที่ 15.2

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

กำหนดวัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หลักการมีเหตุผล

การปฏิบัติงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารราชการ มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

เอกสารทางราชการถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการ การจัดการอย่างเป็นระบบ ช่วยให้การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็ว เกิดความคล่องตัว ลดข้อผิดพลาด และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป และระเบียบปฏิบัติของ

งานราชการ

เงื่อนไขคุณธรรม

ปฏิบัติงานด้วยความความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมถึงมีความอุตสาหะ ขยัน อดทน และเห็น

ประโยชน์แก่ทางราชการเป็นหลัก

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพต่อสถานศึกษา

2. สังคม : เกิดความร่วมมือร่วมใจ สามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ปฏิบัติงานด้วยความเอื้ออาทรต่อกัน

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : เกิดวัฒนธรรมในองค์กร เคารพและให้เกียรติกัน ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนตามหลักพระพุทธศาสนา

4. สิ่งแวดล้อม : ตระหนักในความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่าเหมาะสม เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์พลังงาน และอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

การบริหารงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปถือเป็นหัวใจหลักของงานเอกสาร การจัดการองค์กร จัดโครงสร้างอย่างเป็นระบบ จะช่วยให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการร่วมกัน เกิดความพึงพอใจในการดำเนินงาน

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้การบริหารงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปเกิดประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจ

3. เพื่อจัดทำคู่มือฝ่ายบริหารทั่วไป

4. เพื่อจัดทำกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุหมู่นักเรียน ดูแล คุ้มครอง จัดสวัสดิการด้านความปลอดภัยให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

1. มีเอกสารราชการที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบงานราชการ ผู้ที่เกี่ยวข้องพึงพอใจ และสามารถดำเนินงานได้ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 95

2. มีคู่มือฝ่ายบริหารทั่วไปให้ผู้ปฏิบัติงาน ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

3. มีกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุหมู่ให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. เอกสารราชการที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบงานราชการ ผู้ที่เกี่ยวข้องพึงพอใจ และสามารถดำเนินงานได้ครบถ้วน ตามกำหนดเวลาและจัดเก็บเป็นระบบ ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 95

2. ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบแนวทางในการดำเนินงานในทิศทางเดียวกันจากคู่มือฝ่ายบริหารทั่วไป ร้อยละ 100

3. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับความคุ้มครองกรณีประสบอุบัติเหตุ ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ 100

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารงานฝ่ายบริหารทั่วไป**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. ประชุมเพื่อวางแผน การดำเนินงาน แต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่  ดำเนินการ  1. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน  ติดตามประเมินผล  1. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่กำหนด  2. รายงานผลต่อผู้บริหาร  3. นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน | 12,190 | - | - | - | - | 12,190 | พ.ย. 59  -  มี.ค. 60 | นางเมธาวี อู่เงิน |
| 2. | **กิจกรรมที่ 2 จัดทำคู่มือฝ่ายบริหารทั่วไป**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน  ดำเนินการ  1. จัดทำคู่มือฝ่ายบริหารทั่วไป  ติดตามประเมินผล  1. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงาน  2. รายงานผลต่อผู้บริหาร | 175 | - | - | - | - | 175 | พ.ย. 59  -  มี.ค. 60 | นางเมธาวี อู่เงิน |
| 3 | **กิจกรรมที่ 3 งานประกันอุบัติเหตุหมู่นักเรียน**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน  ดำเนินการ  1. ทำกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุหมู่นักเรียน  2. ดำเนินการ ประสานงานในการดูแลอุบัติเหตุนักเรียน  ติดตามประเมินผล  1. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงาน  2. รายงานผลต่อผู้บริหาร | - | - | - | - | - | - | พ.ย. 59  -  มี.ค. 60 | นางเมธาวี อู่เงิน |
| **รวม** | | **12,365** |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารงานฝ่ายบริหารทั่วไป**  ขั้นเตรียม  1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่  ดำเนินการ  1. ดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน  ติดตามประเมินผล  1. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่กำหนด  2. รายงานผลต่อผู้บริหาร  3. นำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน | 4,000 | - | - | - | - | 4,000 | พ.ค. 60  -  ก.ย. 60 | นางเมธาวี อู่เงิน |
| 2. | **กิจกรรมที่ 2 งานประกันอุบัติเหตุหมู่นักเรียน**  ขั้นเตรียม  1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ระยะที่ 2  ดำเนินการ  1. ดำเนินการ ประสานงานในการดูแลอุบัติเหตุนักเรียน  ติดตามประเมินผล  1. ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง  ขั้นสรุป  1. สรุปผลการดำเนินงาน  2. รายงานผลต่อผู้บริหาร | - | - | - | - | - | - | พ.ค. 60  -  ก.ย. 60 | นางเมธาวี อู่เงิน |
| **รวม** | | **4,000** |  |  |  |  |  |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน 12,365 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน 4,000 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 16,365 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

3. เงินอื่น ๆ - บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2559 จำนวน 16,365 บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารงานฝ่ายบริหารทั่วไป**  1. หมึก Cannon LBP 3050  2. หมึก Epson L210  3. หมึก Brother  4. กระดาษ A 4  5. กระดาษปกสี 120 แกรม  6. แล็คซีน 2 นิ้ว  8. เทปกาวสองหน้า (3 เมตร)  9. กระดาษโฟโต้  10. สมุดเบอร์ 2 หุ้มปกพลาสติก  11.ซองครุฑพับสี่ (สีขาว)  12.ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง  13.กระดาษคั่นเอกสาร  14.ทะเบียนหนังสือรับ  15.กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์  16.ไส้แฟ้ม  17.คลิปหนีบ เบอร์ 108  18.คลิปหนีบ เบอร์ 109  19.คลิปหนีบ เบอร์ 110  20.น้ำยาลบคำผิด  21.ปากกาไวท์บอร์ด  22.ปากกาเคมี 2 หัว  23.ปากกาเน้นข้อความ  24.แฟ้มเอกสาร สันกว้าง 2.5  25.ตลับชาด  26.ตรายาง (รองผู้อำนวยการ)  27.ตรายางเสนอ ผอ. | 1 ชุด  1 ชุด  1 ชุด  20 รีม  2 รีม  6 ม้วน  1 ม้วน  1 รีม  6 เล่ม  10 ห่อ  1 ห่อ  3 ห่อ  1 เล่ม  1 ขวด  12 ห่อ  2 กล่อง  2 กล่อง  2 กล่อง  4 แท่ง  2 แท่ง  2 แท่ง  2 แท่ง  6 อัน  3 อัน  1 อัน  1 อัน | 1960  1120  920  115  85  45  195  250  45  35  250  70  75  35  25  55  35  35  60  20  10  20  115  45  350  250 | 1960  1120  920  2300  170  270  195  250  270  350  250  210  75  35  300  110  70  70  240  40  20  40  690  135  350  250 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | 12,190 |  |  |  |  |  |

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 2 จัดทำคู่มือฝ่ายบริหารทั่วไป**  1. กระดาษปกสี 120 แกรม  2. แล็คซีน 2 นิ้ว | 1 รีม  2 ม้วน | 85  45 | 85  **90** |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | 175 |  |  |  |  |  |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารงานฝ่ายบริหารทั่วไป**  1. หมึก Cannon LBP 3050  2. หมึก Epson L210  3. หมึก Brother | 1 ชุด  1 ชุด  1 ชุด | 1960  1120  920 | 1960  1120  920 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | 4,000 |  |  |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. งานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปมีเอกสารในการดำเนินงานครบถ้วน

2. มีคู่มือฝ่ายบริหารทั่วไป

3. มีกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| 1. งานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปมีเอกสารในการดำเนินงานครบถ้วน ผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ ร้อยละ 95  2. มีคู่มือฝ่ายบริหารทั่วไป ร้อยละ 100  3. มีกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 100 | - สอบถามความพึงพอใจในการให้บริการงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปจาผู้เกี่ยวข้อง  - จากเอกสาร/รายงานการปฏิบัติกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป  - ตรวจสอบคู่มือฝ่ายบริหารทั่วไป  - รายงานสรุปการดำเนินงาน | - แบบสำรวจความพึงพอใจ  - แบบรายงาน/เอกสารต่าง ๆ  - แบบประเมินโครงการ  - คู่มือฝ่ายบริหารทั่วไป  - แบบคำร้องขอรับสินไหมทดแทน |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ฝ่ายบริหารทั่วไป

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการฝ่ายบริหารทั่วไปเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2. มีการประเมินผล จัดทำรายงานอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ ผู้เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจ

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

( นางเมธาวี อู่เงิน ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ** ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์  **ฝ่าย**บริหารทั่วไป

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2

นโยบาย สพฐ ปี 60 ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 3

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 2 กลยุทธ์ ข้อที่ 5

จุดเน้น สพฐ. (6 ด้าน) ด้านที่ 3 ข้อที่ 2

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 2

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม : มาตรฐานที่ 15 ตัวบ่งชี้ที่ 15.1

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานสอดคล้อง และสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างพอเหมาะพอควร ทำให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีเหตุผล

การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่เกี่ยวข้องการบริการข่าวสารภายในและภายนอกโรงเรียน รวมทั้งเผยแพร่ของโรงเรียนสู่ชุมชน มีความสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การประชาสัมพันธ์ถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการ หากมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมมีผลต่อโรงเรียนและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ก่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและสามารถเผยแพร่ข่าวสารในปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลที่สูง

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติงานด้วยความ วิริยะ อุตสาหะ ซื่อสัตย์ ขยันอดทน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า เหมาะสม ก่อให้เกิดผลต่อประสิทธิภาพของสถานศึกษา

2. สังคม : เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ สามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานด้วยความเอื้ออาทรต่อกัน

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : เกิดวัฒนธรรมภายในองค์กร ในเรื่องการติดต่อสื่อสารซึ่งกันและกันตลอดจนยึดถือแนวปฏิบัติในเรื่องการทำความดีตามหลักพระพุทธศาสนา

4. สิ่งแวดล้อม : สังคมโดยรวมขององค์กร ตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อมโดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่าและอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในสถานศึกษากับชุมชน เพื่อร่วมมือกันพัฒนาการศึกษาให้เจริญก้าวหน้า จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนเห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาร่วมกัน

2.2. เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของสถานศึกษาสู่ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

**3. เป้าหมาย**

**เชิงปริมาณ**

3.1 โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาจำนวน

5 กิจกรรม

3.2 นักเรียนได้รับข่าวสารความรู้จากการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ร้อยละ 95

3.3 นักเรียนได้นำเสนองานด้านต่าง ๆ ของตนเองสู่สาธารณะและได้รับความรู้จากวารสาร สว.สัมพันธ์

ร้อยละ 100

3.4 นักเรียนได้รับประสบการณ์การทำงานด้วยตนเองจากการเข้าร่วมชุมนุมประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 90

3.5 นักเรียนมีความกล้าแสดงออกมากขึ้นจากการทำหน้าที่นักเรียนประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 95

3.6 นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รู้บทบาทและหน้าที่ของตนเอง และความ

รับผิดชอบ ด้านการบริการ และเสียสละต่อส่วนรวมร้อยละ 95

**เชิงคุณภาพ**

3.1 บุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพครบตามเกณฑ์มาตรฐาน

3.2 โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการจัดดารศึกษาเป็นอย่างดี นักเรียนได้รับข่าวสารความรู้และได้รับประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ ทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีลักษณะอันพึงประสงค์ได้ดียิ่ง

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **ชื่อกิจกรรมจัดรายการเสียงตามสาย**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  - ประชุมวางแผน  - .แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์  **ดำเนินการตามแผน**  -สำรวจจุดกระจายเสียงทั้งโรงเรียน  -ซ่อมบำรุงจุดกระจายเสียง  -ดำเนินงานเสียงตามสาย  **การตรวจสอบผลการดำเนินการ**  -ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง  **ปรับปรุงแก้ไข**  -สรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่กำหนดเป็นเอกสารรายงานความก้าวหน้า  -นำผลการสรุปไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป | 6,332 |  |  |  |  | 6,332 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นางอริสา ขันโฑ นางสาวนวรัตน์ ฉิมผูก |
| 2. | **ชื่อกิจกรรม วารสาร สว. สัมพันธ์**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  - ประชุมวางแผน  -มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำต้นฉบับดำเนินการ  **ดำเนินการตามแผน**  -นำต้นฉบับจัดทำรูปเล่ม  - ตรวจต้นฉบับ  -แจกให้นักเรียนและผู้ปกครอง  **ตรวจสอบผลการดำเนินงาน**  -ติดตามผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ  **ปรับปรุงแก้ไข**  สรุปผลจากแบบสำรวจ  -นำผลการสรุปไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป |  | 64,000 |  |  |  | 64,000 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นางอริสา ขันโฑ นางสาวนวรัตน์ ฉิมผูก |
| 3 | **ชื่อกิจกรรม บันทึกภาพกิจกรรมภายในและภายนอกโรงเรียน**  **ขั้นตอนดำเนินการ**  ประชุมวางแผน  -แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานบันทึกภาพ  **ดำเนินการตามแผน**  -สำรวจความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์  -ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ  **ตรวจสอบผลการดำเนินการ**  -ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง  **ปรับปรุงแก้ไข**  -สรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่กำหนดเป็นเอกสารรายงานความก้าวหน้า  -นำผลการสรุปไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป | 15,000 |  |  |  |  | 15,000 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นางอริสา ขันโฑ นางสาวนวรัตน์ ฉิมผูก |
| 4 | **ชื่อกิจกรรม การจัดบอร์ดภาพกิจกรรม**  **-ขั้นตอนดำเนินการ**  ประชุมวางแผน  -แต่งตั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน  **ดำเนินการตามแผน**  -สำรวจความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์  -นำภาพกิจกรรมต่าง ๆ มาจัดบอร์ด  **ตรวจสอบผลการดำเนินการ**ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง  **ปรับปรุงแก้ไข**  -สรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่กำหนดเป็นเอกสารรายงานความก้าวหน้า  -นำผลการสรุปไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป | 3,462 |  |  |  |  | 3,442 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นางอริสา ขันโฑ นางสาวนวรัตน์ ฉิมผูก |
| **รวม** | | **24,794** | **64,000** |  |  |  | **88,794** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **ชื่อกิจกรรมจัดรายการเสียงตามสาย**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  - ประชุมวางแผน  - .แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์  **ดำเนินการตามแผน**  -สำรวจจุดกระจายเสียงทั้งโรงเรียน  -ซ่อมบำรุงจุดกระจายเสียง  -ดำเนินงานเสียงตามสาย  **การตรวจสอบผลการดำเนินการ**  -ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง  **ปรับปรุงแก้ไข**  -สรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่กำหนดเป็นเอกสารรายงานความก้าวหน้า  -นำผลการสรุปไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป | 4,132 |  |  |  |  | 4,132 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นางอริสา ขันโฑ นางสาวนวรัตน์ ฉิมผูก |
| 2. | **ชื่อกิจกรรม วารสาร สว. สัมพันธ์**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  - ประชุมวางแผน  -มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำต้นฉบับดำเนินการ  **ดำเนินการตามแผน**  -นำต้นฉบับจัดทำรูปเล่ม  - ตรวจต้นฉบับ  -แจกให้นักเรียนและผู้ปกครอง  **ตรวจสอบผลการดำเนินงาน**  -ติดตามผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ  **ปรับปรุงแก้ไข**  สรุปผลจากแบบสำรวจ  -นำผลการสรุปไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป |  | 64,230 |  |  |  | 64,230 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นางอริสา ขันโฑ นางสาวนวรัตน์ ฉิมผูก |
| 3 | **ชื่อกิจกรรม บันทึกภาพกิจกรรมภายในและภายนอกโรงเรียน**  **ขั้นตอนดำเนินการ**  ประชุมวางแผน  -แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานบันทึกภาพ  **ดำเนินการตามแผน**  -สำรวจความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์  -ถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ  **ตรวจสอบผลการดำเนินการ**  -ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง  **ปรับปรุงแก้ไข**  -สรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่กำหนดเป็นเอกสารรายงานความก้าวหน้า  -นำผลการสรุปไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **ชื่อกิจกรรม การจัดบอร์ดภาพกิจกรรม**  **-ขั้นตอนดำเนินการ**  ประชุมวางแผน  -แต่งตั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน  **ดำเนินการตามแผน**  -สำรวจความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์  -นำภาพกิจกรรมต่าง ๆ มาจัดบอร์ด  **ตรวจสอบผลการดำเนินการ**ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง  **ปรับปรุงแก้ไข**  -สรุปผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่กำหนดเป็นเอกสารรายงานความก้าวหน้า  -นำผลการสรุปไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในรอบต่อไป | 3,692 |  |  |  |  | 3,692 | 1 ภาคเรียน | นางจารุวรรณ มังคสิงห์  นางอริสา ขันโฑ นางสาวนวรัตน์ ฉิมผูก |
| **รวม** | | **7,844** | **64,000** |  |  |  | **71,844** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน 88,794 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน 71,844 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 32,638 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี 128,000 บาท

3. เงินอื่น ๆ .......-........ บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน 160,638 บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **กิจกรรมจัดรายการเสียงตามสาย**  1. ค่าซ่อมระบบกระจายเสียง  2. ถ่านไมค์สัญญาณ  3. ถ่านไมค์ลอย  4. ขาไมค์สั้น  5. ขาไมค์ยาว | | 3 แพ็ค  4 แพ็ค  1 ตัว  1 ตัว | 12  24  1,000  1,200 | 4,000  36  96  1,000  1,200 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | 6,332 |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 2**  **วารสาร สว. สัมพันธ์**  1. วารสาร ส.ว. สัมพันธ์ | | 1,600 เล่ม | 40 | 64,000 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | 64,230 |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 3**  **บันทึกภาพกิจกรรมภายในและภายนอกโรงเรียน**  1. เลนส์กล้อง | 1 ตัว | | 15,000 | 15,000 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | **15,000** |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 4**  **การจัดบอร์ดภาพกิจกรรม**  1. กระดาษกาวสี  2. กระดาษโปสเตอร์อ่อน  3. กระดาษกาว 2 หน้าบาง  4. กาว  5. สก็อตเทปใส 1 นิ้ว  6. ปากกาเคมี  7. ปากกา  8. กระดาษกาว 2 หน้าหนา  9. หมึกพริ้นเตอร์  10. กระดาษปก  11. กรรไกร  12. เทปตีเส้นเล็ก  13. เทปตีเส้นใหญ่  14. เทปตีเส้นสะท้อนแสง  15. ค่าล้างอัดภาพ 5 กิจกรรม | 2 ม้วน  10 แผ่น  1 ม้วน  1 กระปุก  2 ม้วน  3 แท่ง  1 แพ็ค  2 ม้วน  1 ชุด  1 รีม  1 อัน  2 ม้วน  2 ม้วน  2 ม้วน  200 ภาพ | | 34  8  26  60  60  10  200  195  1,120  85  89  22  40  35  5 | 68  80  26  60  120  30  200  390  1,120  85  89  44  80  70  1,000 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | **3,462** |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | **88,794** |  |  |  |  |  |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **จัดรายการเสียงตามสาย**  1. ค่าซ่อมระบบกระจายเสียง  2. ถ่านไมค์สัญญาณ  3. ถ่านไมค์ลอย | | 3 แพ็ค  4 แพ็ค | 12  24 | 4,000  36  96 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | 4,132 |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 2**  **วารสาร สว. สัมพันธ์**  1. วารสาร ส.ว. สัมพันธ์ | | 1,600 เล่ม | 40 | 64,000 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | 64,000 |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 3**  **การจัดบอร์ดภาพกิจกรรม**  1. กระดาษกาวสี  2. กระดาษโปสเตอร์อ่อน  3. กระดาษกาว 2 หน้าบาง  4. กาว  5. สก็อตเทปใส 1 นิ้ว  6. ปากกาเคมี  7. ปากกา  8. กระดาษกาว 2 หน้าหนา  9. หมึกพริ้นเตอร์  10. กระดาษปก  11. กรรไกร  12. เทปตีเส้นเล็ก  13. เทปตีเส้นใหญ่  14. เทปตีเส้นสะท้อนแสง  15. กระดาษโฟโต้  16. ค่าล้างอัดภาพ 5 กิจกรรม |  | | 34  8  26  60  60  10  200  195  1,120  85  89  22  40  35  250  5 | 68  80  26  60  120  30  200  390  1,120  85  89  44  80  70  250  1,000 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | | 3,712 |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** | | | | **71,844** |  |  |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. สรุปผลการประเมินโครงการ

2. แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการ

3. สรุปผลการทำความดี

4. สถิติการใช้บริการงานประชาสัมพันธ์

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| - ร้อยละของนักเรียนบุคลากรและชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมมีความพึงพอใจตามวัตถุประสงค์ของโครงการ | 1. สำรวจความพึงพอใจ  2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม  3. บันทึกสถิติการประชาสัมพันธ์  4. บันทึก สถิติการทำความดี | 1. สถิติการจัดรายการ  2. สารสารประชาสัมพันธ์  3. บอร์ดกิจกรรม  4. รูปภาพที่บันทึก  5. วัสดุงานประชาสัมพันธ์  6. แบบสอบถามความพึงพอใจงานประชาสัมพันธ์  7. จำนวนการร่วมกิจกรรมกับชุมชนและหน่วยงานในชุมชน |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานประชาสัมพันธ์

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ฝ่ายบริหารทั่วไป

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. สามารถสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนได้เห็นความสำคัญในการจัดการศึกษาร่วมกัน

2. สามารถประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสถานศึกษาสู่ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

(นางจารุวรรณ มังคสิงห์) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ**ปรับปรุงงานโสตทัศนศึกษา **ฝ่าย**บริหารทั่วไป

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ ……………2……………..

นโยบาย สพฐ ปี 60 ( 11 ข้อ ) ข้อที่..........5.......................................

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่.......3....... กลยุทธ์ ข้อที่.......2.............

จุดเน้น สพฐ. (6 ด้าน) ด้านที่ .........2.........ข้อที่...........1............

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ ..................3.......................

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่....................4......................

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่............3.................

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่.......11.......... ตัวบ่งชี้ที่........11.1...............

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

ครูทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้

ความสามารถตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

หลักความมีเหตุผล

จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เกิดทักษะกระบวนการการเรียนรู้ มีสมรรถนะ

คุณลักษณะทีจำเป็นตามหลักสูตร

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ มีรูปแบบการทำงาน การติดตามนิเทศงาน และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ทำการ

สอนตามตารางด้วยความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้ ออกแบบจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีความ

เหมาะสมกับผู้เรียน มีการใช้เสื่อและนวัตกรรม ทำการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูทำหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ยึดถือในข้อปฏิบัติตามระเบียบราชการ/วิชาชีพครู มีความมุ่งมั่นในการอบรม สอน

นักเรียน อย่างสม่ำเสมอ

**ผลความสมดุล 4 มิติ**

1.ด้าน.เศรษฐกิจ มีการวางแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ อย่างรัดกุมคุ้มค่า

2.ด้านสังคม มีการประสานงานช่วยเหลือกันในการทำงาน เอื้ออาทรต่อกัน

3.ด้านวัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย มีการให้เกียรติซึ่งกันและกัน ให้การเคารพตามหลักอาวุโสในการทำงาน

4.ด้านสิ่งแวดล้อม มีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัดและรักษาสิ่งแวดล้อม

**1. หลักการและเหตุผล**

เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงพัฒนาวัสดุ อุปกรณ์และสถานที่ให้มีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการเรียนการสอน

2 มีบรรยากาศที่ดี, เอื้ออำนวยและเหมาะสม

3 ส่งเสริมบุคลากรใช้เทคโนโลยีช่วยการสอน

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

ผู้รับบริการมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 90

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | ชื่อกิจกรรมปรับปรุงการให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  **ขั้นเตรียม**   1. สำรวจอุปกรณ์ที่ชำรุด 2. ประชุมวางแผน   **ดำเนินการ**   1. ซ่อมแซมและปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดี 2. เสนอโครงการ   **ติดตามประเมินผล**   1. สถิติ 2. แบบสอบถาม   **ขั้นสรุป**   1. รวบรวมข้อมูลต่างๆ สรุปรายงาน   นำข้อมูลไปปรับปรุงเพื่อการ พัฒนา |  |  |  |  |  |  | ตุลาคม 2559  ถึง  กันยายน  2560 | -นายมนตรี บูรณะเสน  -นายตุลา  ราชานาค |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | ชื่อกิจกรรมปรับปรุงการให้บริการวัสดุอุปกรณ์และสถานที่  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  **ขั้นเตรียม**   1. สำรวจอุปกรณ์ที่ชำรุด 2. ประชุมวางแผน   **ดำเนินการ**   1. ซ่อมแซมและปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่ดี 2. เสนอโครงการ   **ติดตามประเมินผล**   1. สถิติ 2. แบบสอบถาม   **ขั้นสรุป**   1. รวบรวมข้อมูลต่างๆ สรุปรายงาน   นำข้อมูลไปปรับปรุงเพื่อการ พัฒนา |  |  |  |  |  |  | ตุลาคม 2559  ถึง  กันยายน  2560 | -นายมนตรี บูรณะเสน  -นายตุลา  ราชานาค |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. งบประมาณ**

**-**

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**-**

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอและมีสถานที่ที่มีบรรยากาศเหมะสม

2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ 90

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่คิดเป็นร้อยละ | 1. การ สังเกต  2. ปริมาณการบริการ | 1 แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ  2 แบบการขอรับบริการ |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1 มีวัสดุ อุปกรณ์พอเพียงและมีประสิทธิภาพ

2 มีสถานที่ที่มีบรรยากาศที่เหมาะสม ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

( นายมนตรี บูรณะเสน ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ** ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน **ฝ่าย** บริหารงานทั่วไป

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 3

นโยบาย สพฐ ปี 60 ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 1 กลยุทธ์ ข้อที่

จุดเน้น สพฐ. (6 ด้าน) ด้านที่ 1 ข้อที่ 1

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 4

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม : มาตรฐานที่ 15 ตัวบ่งชี้ที่ 15.1

การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสอดคล้อง และสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสมพอควร ทำให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ

ความมีเหตุผล

การปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นงานเกี่ยวข้องกับนักเรียน มีความสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการดูแลช่วยเหลือเพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขสามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีคุณภาพ

การมีภูมิคุ้มกัน

นักเรียนได้เติบโตอย่างมีคุณภาพทั้งสติปัญญา ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และมีร่างกายที่แข็งแรง ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

เงื่อนไขความรู้

นักเรียนได้รับการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สามารถอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีคุณภาพ

เงื่อนไขคุณธรรม

นักเรียนได้เติบโตอย่างมีคุณภาพทั้งสติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และมีร่างกายที่แข็งแรง

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ : นักเรียนได้รับการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและมีความตระหนักในการช่วยเหลือ

2. สังคม : นักเรียนได้รับการช่วยเหลือทั้งโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : นักเรียนเรียนรู้สอดคล้องกับวิถีชีวิตในชุมชน ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและสืบสานอาชีพในท้องถิ่น

4. สิ่งแวดล้อม : นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ รู้สาเหตุและปัญหาในด้านต่าง ๆ และสามารถใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมในชุมขนได้อย่างคุ้มค่า

**1. หลักการ และเหตุผล**

ในปัจจุบันสังคมของประเทศได้มีการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยี การสื่อสารที่ทันสมัยอย่างรวดเร็ว จึงส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตและจิตใจของนักเรียน ก่อให้เกิดปัญหาในค้านต่าง ๆ ตามมา ซึ่งเยาวชนเหล่านี้ยังเป็นเด็กในวัยเรียนที่ต้องการการดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิด ซึ่งต้องการคำแนะนำ คำปรึกษา ในการแก้ปัญหา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน โดยมุ่งหวังว่านักเรียนที่เติบโตอย่างมีคุณภาพทั้งสติปัญญา ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และด้านทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขในสังคม

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้โรงเรียน ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือชุมชน มีการร่วมมือ โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้องด้วยเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและรับการประเมินได้

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ**

นักเรียน 1,536 คนได้รับการดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมและได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา ร้อยละ 100

**3.2 เชิงคุณภาพ**

นักเรียนโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคมได้รับการดูแล ช่วยเหลือ เฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมและได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | กิจกรรมการดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมนักเรียน จากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา  ขั้นตอนดำเนินงาน  1.ประชุมวางแผน  ชี้แจงครูที่ปรึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  2.ดำเนินงานตามแผน  การดูแลช่วยเหลือ  เฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมนักเรียน และได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการการประเมิน  ตามขั้นตอนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา  4.การปรับปรุงแก้ไข  รายงาน สรุป การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | 1,750 | 4,115 |  |  | 55,250 | 61,115 | 1  ตุลาคม 2559  ถึง  30  กันยายน  2560 | 1.ครูที่ปรึกษา  2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  3.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| **รวม** | | 1,750 | 4,115 |  |  | 55,250 | 61,115 |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | กิจกรรมที่ 1 การดูแลช่วยเหลือ เฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมนักเรียน จากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา  ขั้นตอนดำเนินงาน  1.ประชุมวางแผน  ชี้แจงครูที่ปรึกษาการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  2.ดำเนินงานตามแผน  การดูแลช่วยเหลือ  เฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมนักเรียน และได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  การประเมินตามขั้นตอนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา  4.การปรับปรุงแก้ไข  รายงาน สรุป การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ไม่ใช้งบ  ประมาณ |  |  |  |  |  | 1  ตุลาคม 2559  ถึง  30  กันยายน  2560 | 1.ครูที่ปรึกษา  2. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  3.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| **รวม** | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน 61,115 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน ......-...... บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 1,750 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี ....4,115.......... บาท

3. เงินอื่น ๆ 55,250 บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2559 จำนวน 61,115 บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 31 มีนาคม 2559)**

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **กิจกรรมดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**  1. กระดาษถ่ายเอกสาร  2. หมึกHP 85 A  4. หมึกEPSONแท้  6.หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด  7. กระดาษปกสี  8. กรอบรูป  9. กระดาษกาว 1 นิ้ว  10. กระดาษกาว 2 นิ้ว  11. ลวดเย็บกระดาษ 1220  13. ลวดเย็บกระดาษ T3  16. กระดาษพิมพ์วุฒิบัตร  17. เยี่ยมบ้านนักเรียน  18. ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง | 10 รีม  1 ชุด  1 ชุด  1 ขวด  3 รีม  3 กรอบ  10 ม้วน  10 ม้วน  2 กล่อง  2 กล่อง  2 ห่อ  1,536 คน  50 คน | 115  1300  1120  60  85  200  40  45  100  80  85  35  20 | 1,150  1,300  1,120  60  255  600  400  450  200  160  170  54,250  1,000 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | 61,115 |  |  |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. สรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. รายงานการติดตาม แก้ไข เฝ้าระวัง การดูแลช่วยเหลือ การส่งเสริมนักเรียน

3. บันทึกการติดตาม แก้ไข เฝ้าระวัง การดูแลช่วยเหลือ การส่งเสริมนักเรียน

**8. การประเมินโครงการ**

| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| นักเรียนโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคมได้รับการดูแล ช่วยเหลือ เฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมและได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา | 1. รายงานการติดตาม แก้ไข เฝ้าระวัง การดูแลช่วยเหลือ การส่งเสริมนักเรียน  2. บันทึกการติดตาม แก้ไข เฝ้าระวัง การดูแลช่วยเหลือ การส่งเสริมนักเรียน | 1. บันทึกการดำเนินงานตามขั้นตอนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  2. บันทึกการติดตาม แก้ไข เฝ้าระวัง การดูแลช่วยเหลือ การส่งเสริมนักเรียน  3. แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน |

**9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**10. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** โรงพยาบาลสามร้อยยอด สถานีตำรวจสามร้อยยอด เทศบาลไร่เก่า และเทศบาลไร่ใหม่

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคมได้รับการดูแล ช่วยเหลือ เฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมและได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ……………………………….......ผู้รับรองโครงการ

(นายดำรงค์ศักดิ์ ชมชื่น) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ** พัฒนางานบุคลากร **ฝ่าย** อำนวยการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2

นโยบาย สพฐ ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 9

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 3 กลยุทธ์ ข้อที่ 2,3,4,5,6

จุดเน้น สพฐ. (3 ด้าน) ด้านที่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 1,2,3,4

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.3,8.4

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสอดคล้อง และสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างพอเหมาะพอควร ทำให้ การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลในหน่วยงาน บุคลากรในในหน่วยงานต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความเจริญก้าวหน้า เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ บุคลากรมีความสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการบริหาร จัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

บุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการ หากมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบุคลากร การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะในการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานงานพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ วิริยะ อุตสาหะ ขยันอดทน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพต่อสถานศึกษา

2. สังคม : เกิดความร่วมมือร่วมใจ ความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานด้วยความเอื้ออาทรต่อกัน

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : เกิดวัฒนธรรมภายในองค์กร ในเรื่องการเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกันตลอดจนยึดถือแนวปฏิบัติในเรื่องการทำความดีตามหลักพระพุทธศาสนา

4. สิ่งแวดล้อม : สังคมโดยรวมขององค์กร ตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อมโดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันการศึกษาของไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงไปเป็นอย่างมาก อีกทั้งยังมีองค์ความรู้ใหม่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยังเป็นเรื่องที่ครูจำเป็นต้องได้รับการให้ความรู้ ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้ทันต่อเหตุการณ์ จนกว่าการจัดการเรียนการสอนของครูจะบรรลุมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมให้บุคลากร สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรได้

อย่างถูกต้องและเหมาะสม

**3. เป้าหมาย**

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงานร้อยละ 100

3.1.2 ครูได้มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและดีเยี่ยม

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **ชื่อกิจกรรมการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน.....  แจ้งการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ  2.ดำเนินงานตามแผน  ส่งตัวบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  หลังกลับจากการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ  4.การปรับปรุงแก้ไข  รายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาต่อไป. | 100,000 |  |  |  |  | 100,000 | 1 ต.ค. 59 – 31 มี.ค. 60 | นายทศพร ครุฑเสม  นางพรอุมา แก้วจิตต์  นางปัญญรัสม์ อยู่ยั่งยืน  นายรัตนชัย ไชยบุตร  นางสาวจิราวรรณ หอมเพียร |
| 2. | **ชื่อกิจกรรม การจัดอบรมในโรงเรียน**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.เขียนโครงการจัดอบรมให้ผู้บังคับบัญชาอนุมัติการจัดอบรม  2. ดำเนินงานตามแผน  ติดต่อวิทยากรในการอบรม  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  แบบประเมินการจัดอบรม  4.การปรับปรุงแก้ไข  รายงานผลการจัดอบรมต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพัฒนาต่อไป. | 70,000 |  |  |  |  | 70,000 | 1 ต.ค. 59 – 31 มี.ค. 60 | นายทศพร ครุฑเสม  นางพรอุมา แก้วจิตต์  นางปัญญรัสม์ อยู่ยั่งยืน  นายรัตนชัย ไชยบุตร  นางสาวจิราวรรณ หอมเพียร |
| 3 | **ชื่อกิจกรรม การบริหารจัดการงานบุคลากร**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1. ประชุมคณะกรรมการแผนงานประจำปีงบประมาณ  2. ดำเนินงานตามแผน  จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงานบริหารงานบุคลากร  3. การตรวจสอบผลการดำเนินการ  แบบสอบถามความพึงพอใจในงานบุคลากร  4. การปรับปรุงแก้ไข  รายงาน sar ต่อแผนงาน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาแก้ไขปรับปรุง | 8,397 |  |  |  |  | 8,397 | 1 ต.ค. 59 – 31 มี.ค. 60 | นายทศพร ครุฑเสม  นางพรอุมา แก้วจิตต์  นางปัญญรัสม์ อยู่ยั่งยืน  นายรัตนชัย ไชยบุตร  นางสาวจิราวรรณ หอมเพียร |
| **รวม** | | **178,397** |  |  |  |  | **178,397** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **ชื่อกิจกรรมการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน.....  แจ้งการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ  2.ดำเนินงานตามแผน  ส่งตัวบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  หลังกลับจากการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ  4.การปรับปรุงแก้ไข  รายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ เพื่อพัฒนาต่อไป. | 100,000 |  |  |  |  | 100,000 | 1 เม.ย. 60 – 30 ก.ย. 60 | นายทศพร ครุฑเสม  นางพรอุมา แก้วจิตต์  นางปัญญรัสม์ อยู่ยั่งยืน  นายรัตนชัย ไชยบุตร  นางสาวจิราวรรณ หอมเพียร |
| 2. | **ชื่อกิจกรรม งานแสดงมุทิตาจิต (เกษียณอายุราชการ)**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผนกับผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียน  2. ดำเนินงานตามแผน  จัดกิจกรรมการแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม  4.การปรับปรุงแก้ไข  รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาต่อไป. | 40,000 |  |  |  |  | 40,000 | 1 เม.ย. 60 – 30 ก.ย. 60 | นายทศพร ครุฑเสม  นางพรอุมา แก้วจิตต์  นางปัญญรัสม์ อยู่ยั่งยืน  นายรัตนชัย ไชยบุตร  นางสาวจิราวรรณ หอมเพียร |
| **รวม** | | **140,000** |  |  |  |  | **140,000** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน 178,397 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน 140,000 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 318,397 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี ........-................ บาท

3. เงินอื่น ๆ .......-...................บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน 318,397 บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **การอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ**   * ค่าเบี้ยเลี้ยง * ค่าเช่าที่พัก * ค่ายานพาหนะ * ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | 6 เดือน |  |  | **100,000** |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  | **100,000** |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2**  **การจัดอบรมในโรงเรียน**   * ค่าตอบแทนวิทยากร * ค่าอาหาร * ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม * ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | 2 ครั้ง |  |  | **70,000** |  |  |  |  |
|  |  | **รวม** |  | 70,000 |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 3**  **การบริหารจัดการงานบุคลากร**  1.กระดาษ A4  2..กระดาษการ์ดหอม  3.กระดาษห่อของขวัญ  4.กระดาษโฟโต้ 210 แกรม  5.สติ๊กเกอร์ใส A4  6.ริบบิ้น ขนาด 1 นิ้ว  7.สมุดเบอร์ 2 เคลือบปก  8.น้ำยาลบคำผิด  9.กระดาษกาวย่นม้วนใหญ่  10.สก็อตเทปใสม้วนใหญ่  11.กระดาษคั่นเอกสาร | 10 รีม  10 ห่อ  8 โหล  3 ห่อ  1 ห่อ  12 ม้วน  6 เล่ม  5 แท่ง  8 ม้วน  4 ม้วน  4 ชุด | 115  85  48  250  175  20  45  60  45  60  70 | 1,150  850  384  750  175  240  270  300  360  240  280 |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| 12.เครื่องคิดเลข  13.แฟ้มสันหนา  14.แฟ้ม A4 Display  15.ที่เจาะกระดาษ  16.ซอง  17.ปากกาไวด์บอร์ด  18.ลวดเสียบกระดาษ  19.ตัวหนีบ เบอร์ 112  20.ตัวหนีบ เบอร์ 108 | 1 เครื่อง  1โหล  6 แฟ้ม  2 อัน  5 มัด  1โหล  1โหล  12 กล่อง  2 กล่อง | 650  780  105  150  80  240  96  16  55 | 650  780  630  300  400  240  96  192  110 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **8,397** |  |  |  |  |  |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **การอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ**   * ค่าเบี้ยเลี้ยง * ค่าเช่าที่พัก * ค่ายานพาหนะ * ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | 6 เดือน |  |  |  | **100,000** |  |  |  |
|  | | |  |  | **100,000** |  |  |  |
| **กิจกรรม 2**  **งานแสดงมุทิตาจิต (เกษียณอายุราชการ)** | 1 เม.ย. 60 -30 ก.ย. 60 |  | **40,000** |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **40,000** |  | **100,000** |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

7.1 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

**8. การประเมินโครงการ**

| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| -ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเรื่องหลักสูตรและเป้าหมายของการจัดการศึกษา  -ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการพัฒนาหลักสูตร การทำแผนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  -ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  -ผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธืภาพและมีวิทยฐานะสูงขึ้น | สังเกต/แบบสอบถาม  สังเกต/แบบสอบถาม  สังเกต/แบบสอบถาม  แบบประเมินการปฏิบัติงาน | แบบสอบถาม  แบบสอบถาม  แบบสอบถาม  แบบประเมินความพีงพอใจ |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กลุ่มบริหารงานบุคลากร

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย/ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเรื่องหลักสูตร เป้าหมายการจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผล และทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

(นายทศพร ครุฑเสม) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ** พัฒนางานบุคลากร (อัตรากำลัง) **ฝ่าย** อำนวยการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2

นโยบาย สพฐ ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 9

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 3 กลยุทธ์ ข้อที่ 2,3,4,5,6

จุดเน้น สพฐ. (3 ด้าน) ด้านที่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 1,2,3,4

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.3,8.4

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสอดคล้อง และสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างพอเหมาะพอควร ทำให้ การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลในหน่วยงาน บุคลากรในในหน่วยงานต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความเจริญก้าวหน้า เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ บุคลากรมีความสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการบริหาร จัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

บุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการ หากมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบุคลากร การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะในการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานงานพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ วิริยะ อุตสาหะ ขยันอดทน เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า เหมาะสมเกิดประสิทธิภาพต่อสถานศึกษา

2. สังคม : เกิดความร่วมมือร่วมใจ ความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานด้วยความเอื้ออาทรต่อกัน

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : เกิดวัฒนธรรมภายในองค์กร ในเรื่องการเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกันตลอดจนยึดถือแนวปฏิบัติในเรื่องการทำความดีตามหลักพระพุทธศาสนา

4. สิ่งแวดล้อม : สังคมโดยรวมขององค์กร ตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อมโดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เร่งเตรียมพร้อมในด้านโครงสร้างและระบบบริหารการศึกษา เพื่อรองรับการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อม มีศักยภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการปฏิรูปการศึกษา โดยมีการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเอื้อต่อความสะดวกในการให้บริการแก่บุคลากรตลอดจนมีการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

**2.1** เพื่อจัดทำโครงสร้างข้อมูลบุคลากรตามสายงานการบริหารและมอบหมายให้เป็นระบบ และมีระสิทธิภาพ

2.2 เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ

2.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียน

2.4 เพื่อสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง อัตรากำลัง รับโอน รับย้าย สับเปลี่ยนบุคลากร

**3. เป้าหมาย**

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการให้บริการของงานบุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 95

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีการจัดทำผังภูมิโครงสร้างบริหารงานและกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรอื่นอย่างชัดเจนและเหมาะสม

3.2.2 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตรงกับงานอันก่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงาน

3.2.3 บุคลากรมีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **ชื่อกิจกรรม**  **การบริหารงานบุคคล**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน จัดทำปฏิทินแผนการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล  2.ดำเนินงานตามแผน  ปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลที่จัดทำขึ้น  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน  4.การปรับปรุงแก้ไข  สรุปผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรฐานตัวชี้วัด | 626,220 |  | 764,592 |  |  | 1,390,812 | 1 ต.ค. 59 – 31 มี.ค. 60 | นายทศพร ครุฑเสม  นางพรอุมา แก้วจิตต์  นางปัญญรัสม์ อยู่ยั่งยืน  นายรัตนชัย ไชยบุตร  นางสาวจิราวรรณ หอมเพียร |
| **รวม** | | 626,220 |  | 764,592 |  |  | 1,390,812 |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **ชื่อกิจกรรม**  **การบริหารงานบุคคล ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน จัดทำปฏิทินแผนการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล  2.ดำเนินงานตามแผน  ปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลที่จัดทำขึ้น  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ ติดตามความก้าวหน้า และผลการปฏิบัติงาน  4.การปรับปรุงแก้ไข  สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามมาตรฐานตัวชี้วัด | 380,520 |  | 764,592 |  |  | 1,145,112 | 1 เม.ย.60 – 30 ก.ย.60 | นายทศพร ครุฑเสม  นางพรอุมา แก้วจิตต์  นางปัญญรัสม์ อยู่ยั่งยืน  นายรัตนชัย ไชยบุตร  นางสาวจิราวรรณ หอมเพียร |
| **รวม** | | **380,520** |  | **764,592** |  |  | **1,145,112** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน 1,145,112 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน 1,145,112 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 761,040 บาท

2. เงินรายได้สถานศึกษา 1,529,184 บาท

3. เงินอื่น ๆ .......-...............บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน 2,290,224 บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **การบริหารงานบุคคล**   * ค่าจ้างชั่วคราว   (สายผู้สอน)   * ค่าจ้างชั่วคราว   (สนับสนุนการสอน) | 6 เดือน |  |  |  |  |  | 1,145,112 |  |
| **รวม** | | |  |  |  |  | 1,145,112 |  |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **การบริหารงานบุคคล**   * ค่าจ้างชั่วคราว   (สายผู้สอน)   * ค่าจ้างชั่วคราว   (สนับสนุนการสอน) | 6 เดือน |  |  |  |  |  | 1,145,112 |  |
|  | | |  |  |  |  | 1,145,112 |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

7.1 สรุปผลการประเมินการจัดกิจกรรม

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| -ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเรื่องหลักสูตรและเป้าหมายของการจัดการศึกษา  -ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการพัฒนาหลักสูตร การทำแผนการจัดการเรียนรู้ และกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  -ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  -ผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีประสิทธืภาพสูงขึ้น | สังเกต/แบบสอบถาม  สังเกต/แบบสอบถาม  สังเกต/แบบสอบถาม  แบบประเมินการปฏิบัติงาน | แบบสอบถาม  แบบสอบถาม  แบบสอบถาม  แบบประเมินความพีงพอใจ |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กลุ่มบริหารงานบุคลากร

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย/ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเรื่องหลักสูตร เป้าหมายการจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การวิจัยในชั้นเรียน การวัดผลและประเมินผล และทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

(นายทศพร ครุฑเสม) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ** ควบคุมภายใน  **ฝ่าย** อำนวยการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2

นโยบาย สพฐ ปี 60 ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 8

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 3 กลยุทธ์ ข้อที่ 1, 4, 5, 6

จุดเน้น สพฐ. (6 ด้าน) ด้านที่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 1, 3, 4

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่....7............ ตัวบ่งชี้ที่...7.1 - 7.9....

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับระยะเวลาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

หลักการมีเหตุผล

การควบคุมภายใน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานทุกด้านให้บรรลุเป้าหมายโดยกำจัดความเสี่ยงให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดซึ่งนับเป็นสิ่งสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การดำเนินการควบคุมภายในของโรงเรียนนั้น เพื่อป้องกันความเสียหายจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเพื่อประโยชน์สูงสุด

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

2. สังคม : เกิดความร่วมมือร่วมใจ ความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานด้วยความเอื้ออาทรต่อกัน

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : เกิดวัฒนธรรมในองค์กร ในเรื่องความเชื่อตลอดจนยึดถือแนวปฏิบัติในเรื่องการทำความดีตามหลักพระพุทธศาสนา

4. สิ่งแวดล้อม : สังคมโดยรวมขององค์กร ตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อมโดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า และอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม มุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้ง 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อให้การบริหารการจัดการศึกษามีประสิทธิยิ่งขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อลดปัญหาและควบคุมความเสี่ยงในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนทุกด้าน

2. เพื่อให้งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

ประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายอำนวยการ

เชิงคุณภาพ

ควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป และฝ่ายอำนวยการ **4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | กิจกรรมที่ 1  ประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | - | - | - | - | - | - | 1 ต.ค. 59  ถึง  31 มี.ค. 60 | นางสาวภาณุมาศ นักษัตรมณฑล |
| **รวม** | | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | กิจกรรมที่ 1  ประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | - | - | - | - | - | - | 1 เม.ย. 60  ถึง  30 ก.ย. 60 | นางสาวภาณุมาศ นักษัตรมณฑล |
| **รวม** | | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |  |

**5. งบประมาณ**

-

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| กิจกรรมที่ 1  ประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | - | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **รวม** | | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| กิจกรรมที่ 1  ประเมินผลการควบคุมภายใน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป | - | - | - | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **รวม** | | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. ความเสี่ยงและปัญหาในการบริหารจัดการศึกษาทั้ง 3 ฝ่ายลดลง

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| ความเสี่ยงและปัญหาในการบริหารจัดการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ลดลง | ประเมินผลการควบคุมภายใน | แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ฝ่ายอำนวยการ

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** โรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ลดความเสี่ยงและปัญหาในการบริการจัดการศึกษาทั้ง 3 ฝ่าย

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

( นางสาวภาณุมาศ นักษัตรมณฑล ) ( นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา )

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ**งานพัสดุ **ฝ่าย**อำนวยการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 3

นโยบาย สพฐ ปี 60 ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 3

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 1 กลยุทธ์ ข้อที่ 1.2.4

จุดเน้น สพฐ. (6 ด้าน) ด้านที่ 2 ข้อที่ 2.1.1

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน : มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

การจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบงานพัสดุอย่างประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ได้อย่างยาวนาน

หลักการมีเหตุผล

การจัดหาพัสดุที่ต้องการใช้งาน มีอย่างพอเพียง พอดีใช้งาน ไม่เหลือมากเกินไป ตรงตามความต้องการ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การจัดหาพัสดุ ต้องตามระเบียบพัสดุ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ประหยัด เห็นกับประโยชน์ส่วนรวม

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความชำนาญในระเบียบการจัดหาพัสดุ รวดเร็ว ถูกต้อง ได้คุณภาพ

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูและบุคลากรที่จัดซื้อ จัดจ้างมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนใช้งบประมาณอย่างมีคุณภาพ คุ้มค่า ประหยัด

2. สังคม : เกิดความร่วมมือ เข้าใจ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือกัน

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ในการจัดหาพัสดุ ตรวจสอบได้

4. สิ่งแวดล้อม : จัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ใช้ได้ทนนาน

**1. หลักการและเหตุผล**

การจัดหาพัสดุ โดยการจัดซื้อ จัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุเพื่อให้ครู บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เมื่อพัสดุมีคุณภาพที่ดีก็จะส่งผลดีกับนักเรียน ดังนั้นการจัดหาพัสดุต้องมีระเบียบที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนดีขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

1. มีพัสดุที่มีคุณภาพ และพอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอน

2. การบริหารงานมีประสิทธิภาพ

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ จัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ตามต้องการ ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ มีความพึงพอใจการจัดหาพัสดุ ร้อยละ 90

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | กิจกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผนการจัดหาพัสดุ  2.ดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุตามความต้องการ  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ มีการตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ  4.การปรับปรุงแก้ไข  รวบรวมข้อมูลการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไปแก้ไข | 1,134,500 |  |  |  |  | 1,134,500 | 1 ต.ค.59-31 มี.ค. 60 | นายสมศักดิ์ คล้ายแก้ว |
| **รวม** | | **1,134,500** |  |  |  |  | **1,134,500** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | กิจกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผนการจัดหาพัสดุ  2.ดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุตามความต้องการ  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ มีการตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ  4.การปรับปรุงแก้ไข  รวบรวมข้อมูลการจัดหาพัสดุ เพื่อนำไปแก้ไข | 17,500 |  |  |  |  | 17,500 | 1 เม.ย.60-30 ก.ย.60 | นายสมศักดิ์ คล้ายแก้ว |
| **รวม** | | **17,500** |  |  |  |  | **17,500** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน 1,134,500 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน 17,500 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 1,152,000 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี ........................ บาท

3. เงินอื่น ๆ ...........................บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน 1,152,000 บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  การจัดซื้อ จัดจ้าง  1.กระดาษปรู๊ฟ เอ4  2.หมึกอัดสำเนา  3.น้ำมันเชื้อเพลิง  4.ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์  5.ค่าซ่อมเครื่องอัดสำเนา  6.ล้างเครื่องปรับอากาศ  7.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  8.กระดาษถ่ายเอกสาร  9.ค่าดูและระบบโทรศัพท์  10.ดูแลระบบกล้องวงจรปิด  11.ไม้กวาดอ่อน  12.ไม้กวาดแข็ง  13.หมึกพริ้นเตอร์สี  14.ชอล์ก  15.แปรงลบกระดาน  16.ธงชาติ ขนาด 2x3 ม.  17.ปากกาน้ำมัน  18.ปากกาไว้บอร์ด  19.หมึกเติมปากกา  20.พริ้นเตอร์สี  21.ธงอาเซียน  22.เชือกธง  23.กระดาษปกสี  24.ลูกแม็กเบอร์10  25.กระดาษถ่ายเอกสาร  26.กระดานตารางรถยนต์ | 200  300  6  1  5  12  5  2  1  1  2  1  2  10  20  1 | 35  35  280  1,700  160  350  65  20  65  5,000  1,000  1,000  85  144  115  3,000 | 170,000  325,280  300,000  100,000  10,000  70,000  60,000  18,000  10,000  30,000  7,000  10,500  1,680  1,700  800  4,200  325  40  65  2,000  1,000  170  1,440  2,300  3,000 |  |  | 5,000 |  |  |
| **รวม** | | | **1,129,500** |  |  | **5,000** |  |  |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  การจัดซื้อ จัดจ้าง  1.ไม้กวาดอ่อน  2.ไม้กวาดแข็ง | 200  300 | 35  35 | 7,000  10,500 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **17,500** |  |  |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. มีการจัดซื้อ จัดจ้างถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบพัสดุ

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| - การบริหารงานพัสดุถูกต้อง ตามแผนงานที่กำหนดไว้ | 1. สำรวจความพึงพอใจ | 1. แบบสำรวจความพึงพอใจ |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานพัสดุ ฝ่ายอำนวยการ

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ครู บุคลากร ผู้ปกครอง ร้านค้า บริษัท

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. มีพัสดุพอเพียง มีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน

2. นักเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

( นายสมศักดิ์ คล้ายแก้ว ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ** พัฒนางานสารบรรณ **ฝ่าย** อำนวยการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2

นโยบาย สพฐ ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 9

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 3 กลยุทธ์ ข้อที่ 2,3,4,5,6

จุดเน้น สพฐ. (3 ด้าน) ด้าน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 1,2,3,4

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ : มาตรฐานที่......8...... ตัวบ่งชี้ที่...8.3,8.4,8.5..

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องและสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม ทำให้การบริหารงาน สารบรรณเกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีเหตุผล

การปฏิบัติงานสารบรรณ ถือเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและด้านงานเอกสารราชการ จึงมีความสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การดำเนินงานสารบรรณ เป็นงานสนับสนุนการจัดการศึกษาช่วยให้การบริหารจัดการดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เป็นหลักฐานทางราชการช่วยให้ลดข้อผิดพลาดและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานสารบรรณต้องปฏิบัติงานด้วยความคอบรอบ ถูกต้อง วิริยะอุตสาหะเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

2. สังคม : เกิดการเรียนรู้ และความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : รักและมีส่วนร่วมในการทำงาน

4. สิ่งแวดล้อม : ตระหนักและเห็นคุณค่าของทรัพยากรตลอดจนสิ่งแวดล้อมและมีการใช้อย่างคุ้มค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างสูงสุด

**1. หลักการและเหตุผล**

การปฏิบัติงานสารบรรณ ด้านเอกสารราชการเป็นงานที่ช่วยสนับสนุนให้งานราชการดำเนินไปด้วยความคล่องตัว ถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในหน่วยงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเกิดความพึงพอใจ

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานสารบรรณเกิดประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้การปฏิบัติงานสารบรรณเกิดความพึงพอใจยังผู้เกี่ยวข้อง

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ - ร้อยละของการดำเนินงานสารบรรณเป็นปัจจุบันถูกต้องครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 85

- จำนวนครั้งของการประชุมครูประจำเดือนไม่น้อยกว่าปีละ 10 ครั้ง

- จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง

เชิงคุณภาพ - ร้อยละผลจากการปฏิบัติงานสารบรรณ การประชุมครู และคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย ผู้เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในระดับดีและดีมาก คิดเป็นร้อยละ 85

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | ชื่อกิจกรรมการดำเนินงานสารบรรณ  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผนกำหนดงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ  2.ดำเนินงานตามแผน  ปฏิบัติงานสารบรรณ  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  ประเมินผลการปฏิบัติงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง  4.การปรับปรุงแก้ไข  นำผลจากการประเมินมาพัฒนางานต่อไป | 33,640 | - | - | - | - | 33,640 | 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 | นางชนัญกาญจน์ หอมกลิ่น |
| **รวม** | | 33,640 | **-** | **-** | **-** | **-** | 33,640 |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2559 (1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | ชื่อกิจกรรมการดำเนินงานสารบรรณ  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผนกำหนดงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ  2.ดำเนินงานตามแผน  ปฏิบัติงานสารบรรณ  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  ประเมินผลการปฏิบัติงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง  4.การปรับปรุงแก้ไข  นำผลจากการประเมินมาพัฒนางานต่อไป | 8,108 | - | - | - | - | 8,108 | 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 | นางชนัญกาญจน์ หอมกลิ่น |
| **รวม** | | 8,108 | **-** | **-** | **-** | **-** | 8,108 |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน ........33,640...... บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน ..........8,108.........บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน ...................41,748....... บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี .........................-..............บาท

3. เงินอื่น ๆ ........................-..............บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน ............41,748.........บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานสารบรรณ**   1. ตายาง 2. แผ่น DVD 3. แผ่น CD 4. หมึกLaser hp 85 A แท้ 5. หมึกLaser hp 36 A แท้ 6. หมึกเติม Epson L800 7. กระดาษถ่ายเอกสาร 8. แฟลตไดร์ฟ 9. ปากกาเขียนแผ่นซีดี | 10 อัน  2 กล่อง  1 กล่อง  1 กล่อง 5 กล่อง 2 ชุด  70 รีม  1 อัน  2 ด้าม | 250  250  200  2,550  2,800  2,760  115  220  50 | 2,500  500  200  2,550  14,000  5,520  8,050  220  100 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | 33,640 |  |  |  |  |  |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **การดำเนินงานสารบรรณ**   1. กระดาษ Photo 180 g 2. กระดาษการ์ดหอม 180 g 3. น้ำยาลบคำผิด 4. คัทเตอร์เล็ก 5. ใบมีดคัทเตอร์เล็ก 6. ปากกาไวท์บอร์ด 7. ปากกาเน้นข้อความ 8. กระดาษ Post-it 9. กระดาษโน้ต 10. หมึกเติมตลับชาติ 11. สมุดเบอร์2 12. กระดาษกาวย่นสี 2 นิ้ว 13. กาว 2 หน้าแบบบาง 14. กาว 2 หน้าแบบหนา 15. ทะเบียนหนังสือรับ 16. ทะเบียนหนังสือส่ง 17. สมุดหมายเหตุรายวัน 18. ซองน้ำตาลขยายข้างA4 19. ซองครุฑขาวพับ4 20. คลิปหนีบเบอร์ 112 21. ลวดเย็บกระดาษNo.1213 22. ลวดเย็บกระดาษเบอร์10 23. ลวดเสียบ 24. กาวลาเท็กซ์ 32 ออน | 4 ห่อ  4 ห่อ  6 ด้าม  2 อัน  10 อัน  10 ด้าม  5 ด้าม  10 ห่อ  10 ห่อ  3 ขวด  15 เล่ม  6 ม้วน  3 ม้วน  2 ม้วน  6 เล่ม  5 เล่ม  5 เล่ม  2 ห่อ  4 ห่อ  15 กล่อง  10กล่อง  20 กล่อง  20 กล่อง  1 กระปุก | 250  115  60  30  7  20  20  70  25  10  40  45  26  195  75  75  135  250  35  16  80  7  8  60 | 1,000  460  360  60  70  200  100  700  250  30  600  270  78  390  450  375  675  500  140  240  800  140  160  60 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | 8,108 |  |  |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. ผลการดำเนินงานสารบรรณ

2. การประชุมครูประจำเดือน

3 การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

4. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

**8. การประเมินโครงการ**

| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน สารบรรณคิดเป็นร้อยละ 85  2. มีการประชุมครูประจำเดือนไม่น้อยกว่า ปีละ 10 ครั้ง  3. มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง  4. ผลจากการปฏิบัติงานสารบรรณ การประชุมครู และคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจ ในระดับดีและดีมาก คิดเป็นร้อยละ 85 | 1. สังเกตและตรวจสอบจากการปฏิบัติงานสารบรรณในด้านต่าง ๆ  2. ตรวจสอบจำนวนครั้งการประชุมครูประจำเดือนจากสมุดบันทึกการประชุม  3. ตรวจสอบจำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ จากสมุดบันทึกการประชุม  4. จากแบบสอบถามความพึงพอใจ | 1. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานสารบรรณ  2. สมุดบันทึกการประชุมครูประจำเดือน  3. สมุดบันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาฯ  4. แบบสอบถามความพึงพอใจฯ |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานสารบรรณ

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ฝ่ายอำนวยการ

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. งานสารบรรณดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา

2 มีการประชุมครูประจำเดือนเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ

3. มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

(นางชนัญกาญจน์ หอมกลิ่น) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ** งานบริหารงานการเงินและบัญชี **ฝ่าย** อำนวยการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2

นโยบาย สพฐ ปี 60 ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 1

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 4 กลยุทธ์ ข้อที่ 1, 2, 4

จุดเน้น สพฐ. (6 ด้าน) ด้านที่ 6 การบริหารจัดการ ข้อที่ 1- 2

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 1, 2, 10, 11, 12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้ที่ 1 - 3

มาตรฐานด้านมาตรการส่งเสริม : มาตรฐานที่ 15 ตัวบ่งชี้ที่ 1- 2

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสอดคล้องเหมาะสมกับบุคลากร ระยะเวลาและงบประมาณ

หลักการมีเหตุผล

การปฏิบัติงานการบริหารระบบงานการเงินและบัญชี เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเบิก-จ่าย การใช้งบประมาณ มีความสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การบริหารระบบงานการเงินและบัญชีเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการ ในการเบิกจ่ายงบประมาณจึงต้องเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบทางการเงิน โปร่งใส ใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานการเงิน

เงื่อนไขคุณธรรม

บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทำการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยความซื่อสัตย์ ประหยัด ถูกต้องตามระเบียบ และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ

มีการวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างประหยัดคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

1. สังคม

บุคลากรเกิดความร่วมมือร่วมใจ ความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานด้วยความเอื้ออาทรต่อกัน

1. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย

เกิดวัฒนธรรมภายในองค์กร ในเรื่องการเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกันตลอดจนยึดถือแนวปฏิบัติในเรื่องการทำความดีตามหลักพระพุทธศาสนา

1. สิ่งแวดล้อม

สังคมโดยรวมขององค์กร ตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อมโดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

การดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณ ให้บรรลุผลตามเป้าหมายจะต้องมีความรู้ ความรอบคอบ ความถูกต้องตามระเบียบ และมีวัสดุที่ใช้ในการทำงานอย่างเพียงพอ มีความตั้งใจ มีการควบคุมการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงการคลัง รวมทั้งเทคโนโลยีนวัตกรรมการเรียนการสอนได้มีการพัฒนา โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาเกี่ยวข้องมากขึ้น ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคก็มากขึ้นตามไป การบริการด้านสาธารณูปโภคจึงมีความจำเป็นในการควบคุมการใช้จ่าย ประหยัดให้เป็นไปตามแผนงานของโรงเรียนโดยคำนึงถึงความประหยัด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงิน การเบิก-จ่าย มีความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง และมีความคล่องตัวในการทำงาน

2. ให้บริการด้านสาธารณูปโภคด้านต่าง ๆ อย่างเพียงพอ โดยคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

1. จัดหาพัฒนาระบบเทคโนโลยีด้านการเงินและบัญชีให้มีความทันสมัย รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจร้อยละ 89

2. พัฒนาระบบการเบิกจ่ายด้านการเงินให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถเบิก-จ่ายได้อย่างรวดเร็ว บุคลากรได้รับความพึงพอใจร้อยละ 89

เชิงคุณภาพ

1. ให้บริการด้านการเงินแก่บุคลากรในโรงเรียนให้ได้รับความสะดวกเป็นที่พอใจ

2. ตั้งเบิก-จ่ายเงินงบประมาณพร้อมจ่ายให้กับบุคลากรและเจ้าหนี้ทันตามกำหนดเวลา

3. มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอกับการปฏิบัติงานทำให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. จัดบริการด้านสาธารณูปโภคใช้ในโรงเรียนได้เพียงพอ

5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

6. การกำจัดขยะมูลฝอยที่มีอยู่ในโรงเรียนให้เกิดความสะอาด

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | กิจกรรม การบริหารงานการเงินและบัญชี  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน  ประชุมวางแผน จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน  2.ดำเนินงานตามแผน  ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด.  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ  4.การปรับปรุงแก้ไข  นำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้น | 12,509 |  |  |  |  | 12,509 | 1 ต.ค.59 -31 มี.ค.60 | นางสุมีนา ทับเนียม และ เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| 2. | งานบริการด้านสาธารณูปโภค  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน  ประชุมวางแผน จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน  2.ดำเนินงานตามแผน  ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด.  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ  4.การปรับปรุงแก้ไข | 600,000 |  |  |  |  | 600,000 | 1 ต.ค.59 -31 มี.ค.60 | นางสุมีนา ทับเนียม และ เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| **รวม** | | **612,509** |  |  |  |  | **612,509** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | กิจกรรม การบริหารงานการเงินและบัญชี  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน  ประชุมวางแผน จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน  2.ดำเนินงานตามแผน  ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด.  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ  4.การปรับปรุงแก้ไข  นำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้น | 4,880 |  |  |  |  | 4,880 | 1เม.ย.60 -30 ก.ย.60 | นางสุมีนา ทับเนียม และ เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| 2. | งานบริการด้านสาธารณูปโภค  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมวางแผน  ประชุมวางแผน จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน  2.ดำเนินงานตามแผน  ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด.  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ  4.การปรับปรุงแก้ไข | 600,000 |  |  |  |  | 600,000 |  | นางสุมีนา ทับเนียม และ เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| **รวม** | | **604,880** |  |  |  |  | **604,880** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน **612,509** บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน **604,880** บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 1,217,389 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

3. เงินอื่น ๆ - บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน 1,217,389 บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1** การบริหารงานการเงินและบัญชี  กระดาษ A4  ลวดเสียบกระดาษ  ซองซิป A4  แลคซีน 1.5 นิ้ว  กระดาษคั่นเอกสาร  หมึก Printer HP 35A | 30 รีม  10 กล่อง  2 แพ็ค  2 ม้วน  2 แพ็ค  2 หลอด | 115  8  150  32  70  2,440 | 3,450  80  300  64  140  4,880 |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| เทปใส  สมุดเงินสด  ตรายาง  ซองขาวมีครุฑ  น้ำยาลบคำผิด  ซอง A4 น้ำตาล  เชือกมัดเอกสาร  กรรไกรขนาดใหญ่  กาวแท่ง  ซ่อมเก้าอี้สำนักงาน | 3 ม้วน  2 เล่ม  4 อัน  2 โหล  3 แท่ง  1 มัด  4 ม้วน  1 อัน  3 หลอด  1 ตัว | 25  50  250  35  60  250  45  60  60  1,500 | 75  100  1,000  70  180  250  180  60  180  1,500 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | **12,509** |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2 งานบริการด้านสาธารณูปโภค** | 6 เดือน | 100,000 |  |  |  |  |  | **600,000** |
| **รวม** | | |  |  |  |  |  | **600,000** |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560– 30 กันยายน 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1** การบริหารงานการเงินและบัญชี  หมึก Printer HP 35A | 2 หลอด | 2,440 | 4,880 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | 4,880 |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2 งานบริการด้านสาธารณูปโภค** | 6 เดือน |  |  |  |  |  |  | **600,000** |
|  | | |  |  |  |  |  | **600,000** |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. ดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณทันเวลาที่กำหนด

2. จัดทำบัญชีรับ-จ่ายและลงทะเบียนคุมถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3. จัดบริการงบประมาณด้านสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ

4. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ 89

**8. การประเมินโครงการ**

| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| 1. เบิก-จ่ายงบประมาณทันเวลา  2. บัญชีรับ-จ่ายและลงทะเบียนคุมถูกต้องเป็นปัจจุบัน  3. บริการงบประมาณด้านสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ  4. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจคิดเป็น  ร้อยละ 89 | 1. การสังเกตการปฏิบัติงาน  2. ตรวจสมุดบัญชีรับ-จ่ายและทะเบียนคุมทุกประเภท  3. แบบสอบถามความพึงพอใจ  4. แบบสอบถามความพึงพอใจ | 1. เอกสารประกอบการเบิก-จ่าย  2. สมุดบัญชี และทะเบียนคุม  3. แบบสอบถามความพึงพอใจ  4. แบบสอบถามความพึงพอใจ |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานบริหารงานการเงินและบัญชีฝ่ายอำนวยการ

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. บุคลากรมีความพึงพอใจในการเบิกจ่ายงบประมาณและบริการด้านสาธารณูปโภค

2. การเบิก-จ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

( นางสุมีนา ทับเนียม ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ** งานแผนงาน  **ฝ่าย** อำนวยการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2

นโยบาย สพฐ ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 6

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 4 กลยุทธ์ ข้อที่ 1 , 2

จุดเน้น สพฐ. (6 ด้าน) ด้านที่ 3 ข้อที่ 1

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 1 2 5 6 7 8 9 10 11 12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้ที่ 12.1 12.2

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสอดคล้องเหมาะสมกับบุคลากร ระยะเวลาและงบประมาณ

หลักการมีเหตุผล

การปฏิบัติงานงานแผนงาน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ การใช้งบประมาณ มีความสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การบริหารงานแผนงานมีความสำคัญของต่อดารบริหารจัดการ ในการดำเนินงานตามโครงการจึงต้องเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา ใช้งบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

เงื่อนไขคุณธรรม

บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดำเนินงานตามโครงการด้วยความซื่อสัตย์ ประหยัด ถูกต้องตามระเบียบ และใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา

ผลความสมดุล 4 มิติ

1.เศรษฐกิจ มีการวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างประหยัดคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

2.สังคม บุคลากรเกิดความร่วมมือร่วมใจ ความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานด้วยความเอื้ออาทรต่อกัน

3.วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย เกิดวัฒนธรรมภายในองค์กร ในเรื่องการเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกันตลอดจนยึดถือแนวปฏิบัติในเรื่องการทำความดีตามหลักพระพุทธศาสนา

4.สิ่งแวดล้อม สังคมโดยรวมขององค์กร ตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อมโดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่า และอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการ และเหตุผล**

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย ส่วนที่ 8 สิทธิเสรีภาพในการศึกษา มาตรา 49 ได้บัญญัติไว้ว่า บุคคลย่อมีสิทธิเสมอกันในการได้รับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดสรรเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ( ค่าใช้จ่ายรายหัว ) เพื่อให้โรงเรียนได้ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด โดยเฉพาะประโยชน์โดยตรงแกเด็กนักเรียนตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ( ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2545 เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงต้องจัดทำแผนงาน/โครงการในการใช้เงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**2. วัตถุประสงค์**

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2560

2. จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ 2560

3. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารองค์กร ตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

4. มีข้อมูลสำหรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

1. มีแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2560 จำนวน 1 เล่ม ( ร้อยละ 100)
2. แผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ 2560 จำนวน 1 เล่ม ( ร้อยละ 100 )
3. มีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ร้อยละ 97
4. มีการรายงานสรุปโครงการ ร้อยละ 97

เชิงคุณภาพ

1. ความสำเร็จของโครงการ เป็นร้อยละ 92
2. ผลการดำเนินงานระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 87

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| **1.** | **จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**  **ขั้นตอนดำเนินงาน**  **1.ประชุมวางแผน**  - แต่งตั้งคณะกรรมการแผนงาน และเตรียมข้อมูล  **2.ดำเนินงานตามแผน**  ประชุมคณะกรรมการแผนงาน  **3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ**  ตรวจสอบปฏิบัติการประจำปี  **4.การปรับปรุงแก้ไข**  ปรับปรุงให้และแก้ไขให้ถูกต้อง | 7,000 |  |  |  |  | 7,000 | ต.ค.59 | 1.นางจันทร์เพ็ญ  ศรีภุมมา  2.นางสาวพิศุทธิ์  แย้มบุตร |
| **2** | **การติดตาม ควบคุม รายงาน**  **1.ประชุมวางแผน**  เตรียมเอกสารรายงาน  **2.ดำเนินงานตามแผน**  คณะกรรมการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ  **3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ**  รวบรวม รายงานความก้าวหน้าของโครงการ  **4.การปรับปรุงแก้ไข**  ปรับปรุงให้และแก้ไขให้ถูกต้อง |  |  |  |  |  |  | มี.ค. 60 | 1.นางจันทร์เพ็ญ  ศรีภุมมา  2.นางสาวพิศุทธิ์  แย้มบุตร |
| **รวม** | | **7,000** |  |  |  |  | **7,000** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| **1** | **การติดตาม ควบคุม รายงาน**  **1.ประชุมวางแผน**  เตรียมเอกสารรายงาน  **2.ดำเนินงานตามแผน**  คณะกรรมการรายงานสรุปโครงการ  **3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ**  รวบรวม รายงานสรุปผลสำเร็จของโครงการโครงการ  **4.การปรับปรุงแก้ไข**  ปรับปรุงให้และแก้ไขให้ถูกต้อง |  |  |  |  |  |  |  | 1.นางจันทร์เพ็ญ  ศรีภุมมา  2.นางสาวพิศุทธิ์  แย้มบุตร |
| **รวม** | | **3,175** |  |  |  |  | **3,175** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2559 ระยะที่ 1 จำนวน 7,000 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2559 ระยะที่ 2 จำนวน 3,175 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน 10,175 บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี ........................ บาท

3. เงินอื่น ๆ .........................บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2559 จำนวน **10,175** บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**  1.ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี  2.ค่าจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | 20  60  20 | 150  50  50 | 3,000  3,000  1,000 |  |  |  |  |  |
| **กิจกรรมที่ 2**  **การติดตาม ควบคุม รายงาน**  1.กระดาษถ่ายเอกสาร  2.หมึกพิมพ์ | 10  3 | 115  1,300 | 1,150  3,900 |  |  |  |  |  |
| **รวม** | | | 3,175 |  |  |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพ

2. ร้อยละการรายงานความก้าวหน้า

3. ร้อยละการรายงานสรุปโครงการ

4. ร้อยละความสำเร็จของโครงการ

5. ร้อยละของผลการดำเนินโครงการในระดับดีขึ้นไป

**8. การประเมินโครงการ**

| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| 1.แผนปฏิบัติการประจำปี  2.แผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  3.รายงานความก้าวหน้า  4.รายงานสรุปโครงการ | 1.การรายงานความก้าวหน้า  2.การรายงานสรุปโครงการ | 1.แบบรายงานความก้าวหน้า  2.แบบสรุปโครงการ |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** งานแผนงาน

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** ฝ่ายอำนวยการ

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1.มีแผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำและแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีคุณภาพ

2 ทุกโครงการและกิจกรรมในโรงเรียนดำเนินงานได้ตรงตามกำหนดเวลาและมีประสิทธิภาพ

3.มีข้อมูลเพื่อรองรับการประเมินในระดับต่างๆ

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

( นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ** งานระดมทรัพยากรสนับสนุนการจัดการศึกษา **ฝ่าย** อำนวยการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2

นโยบาย สพฐ ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 8

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 3 กลยุทธ์ ข้อที่ 1, 4, 5, 6

จุดเน้น สพฐ. (6 ด้าน) ด้านที่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 1, 3, 4

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่....7............ ตัวบ่งชี้ที่...7.1 - 7.9....

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับระยะเวลาและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทำให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

หลักการมีเหตุผล

การปฏิบัติงานระดมทรัพยากร เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานทุกด้านให้บรรลุเป้าหมายโดยกำจัดความเสี่ยงให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดซึ่งนับเป็นสิ่งสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

การทำแผนระดมทรัพยากรของโรงเรียนนั้นเพื่อป้องกันความเสียหายจากความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถระดมทรัพยากรทุนสนับสนุนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เงื่อนไขคุณธรรม

ครูและผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ รอบคอบ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมเพื่อประโยชน์สูงสุด

ผลความสมดุล 4 มิติ

 1. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนและใช้งบประมาณที่ได้รับอย่างคุ้มค่า เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

 2. สังคม : เกิดความร่วมมือร่วมใจ ความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานด้วยความเอื้ออาทรต่อกัน

 3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : เกิดวัฒนธรรมในองค์กร ในเรื่องความเชื่อตลอดจนยึดถือแนวปฏิบัติในเรื่องการทำความดีตามหลักพระพุทธศาสนา

 4. สิ่งแวดล้อม : สังคมโดยรวมขององค์กร ตระหนักในเรื่องของสิ่งแวดล้อมโดยมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า และอยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม มุ่งเน้นคุณภาพและประสอทธิภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จัดการบุคลากรให้เพียงพอต่อความต้องการ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการจัดการเรียน การสอน เสริมสร้างการประกันสุขภาพนักเรียนด้านอุบัติเหตุ ให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งบประมาณโรงเรียนมีจำนวนจำกัด จึงก่อให้เกิดอุปสรรคในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในปีการศึกษา 2559

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดหาบุคลากรให้เพียงพอกับการบริหารจัดการศึกษา

2. เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้พัฒนาตนเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษา

3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ในการสนับสนุนจัดการศึกษา

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ

1. มีบุคลากรครบตามจำนวนรายวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน

2. เงินบริจาคสนับสนุนการจัดการศึกษา 1,500,000 บาท

3. นักเรียนจัดทำประกันอุบัติเหตุครบทุกคน 225,000 บาท

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับความรู้ มีทักษะ ประสบการณ์ สามารถนำไปใช้ในวิถีชีวิตการดำรงชีวิตต่อไป **4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | กิจกรรมที่ 1  ระดมทรัพยากรทุนสนับสนุนการจัดการศึกษา จากผู้ปกครองนักเรียน |  |  | 750,000 |  |  | 750,000 | 1 ต.ค. 59  ถึง  31 มี.ค. 60 | นางจันทร์เพ็ญ  ศรีภุมมา |
| **รวม** | |  |  | 750,000 |  |  |  |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1.  2 | กิจกรรม  ระดมทรัพยากรทุนสนับสนุนการจัดการศึกษา จากผู้ปกครองนักเรียน  กิจกรรม  จัดทำประกันอุบัติเหตุนักเรียนทุกคน |  |  | 750,000  225,000 |  |  | 750,000  225,000 | 1 เม.ย. 60  ถึง  30 ก.ย. 60  พ.ค. 60 | นางจันทร์เพ็ญ  ศรีภุมมา |
| **รวม** | |  |  | 975,000 |  |  |  |  |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน - บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน - บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน - บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

3. เงินอื่น ๆ (ระดมทุน) 1,500,000 บาท

ประกันอุบัติเหตุ 225,000 บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน 1,725,000 บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์ -**

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. ได้รับเงินจากผู้ปกครองครบทุกคน

2. มีครูผู้เพียงพอในรายวิชาที่ขาดแคลน

3. นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

**8. การประเมินโครงการ**

| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| --- | --- | --- |
| 1. ได้รับเงินจากผู้ปกครองครบทุกคน  2. มีครูผู้เพียงพอในรายวิชาที่ขาดแคลน  3. นักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น | 1. รายงานฝ่ายการเงิน  2. รายงานฝ่ายบุคลากร  3. รายงานการประกันอุบัติเหตุ | 1. ใบเสร็จรับเงิน  2. จำนวนบุคลากรในโรงเรียน  3. แบบรายงานประกันอุบัติเหตุ |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ฝ่ายอำนวยการ

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** โรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. มีบุคลากรครบตามจำนวนรายวิชาที่เปิดให้มีการเรียนการสอน

2. เงินบริจาคสนับสนุนการจัดการศึกษา 1,500,000 บาท

3. นักเรียนจัดทำประกันอุบัติเหตุครบทุกคน 225,000 บาท

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

( นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ** พัฒนาดูแลระบบเทคโนโลยีเครือข่ายสารสนเทศ **ฝ่าย** อำนวยการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

**□** พัฒนาคุณภาพผู้เรียน **🗹** พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา **□** เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**□** ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น  **□** ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง **□** โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ** : มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 2, 3

นโยบาย สพฐ ปี 60 ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 7

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่.......2....... กลยุทธ์ ข้อที่........1............

จุดเน้น สพฐ. (6 ด้าน) ด้านที่ ผู้เรียน ข้อที่ 1, 2, 3

ด้านที่ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ 1, 2

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1, 2, 3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 4, 12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 3 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ : มาตรฐานที่.......13..... ตัวบ่งชี้ที่.........13.1.....

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

หลักความพอประมาณ

กำหนดวัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หลักการมีเหตุผล

ความจำเป็นของการจัดให้มีระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

สามารถปรับตัวเพื่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต

เงื่อนไขความรู้

มีความรู้ทางด้านการใช้เทคโนโลยีอย่างระมัดระวัง รอบคอบ

เงื่อนไขคุณธรรม

แบ่งปันความรู้ให้กับผู้อื่นอย่างมีสติปัญญา

ผลความสมดุล 4 มิติ

1. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2. สังคม : มีความสามัคคีร่วมมือกันทำงานตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

3. วัฒนธรรมและวัฒนธรรมไทย : มีการแบ่งปันความรู้ให้กัน รักและภูมิใจในความเป็นไทย

4. สิ่งแวดล้อม : มีความตระหนักในการรัก และหวงแหนสิ่งแวดล้อมเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่าง

สร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

การเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ต้องใช้หลายๆวิธีการเพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ผู้เรียนต้องรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลายโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยจัดการ

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้นักเรียนมีแหล่งค้นคว้าด้วยตนเอง

2. เพื่อให้ครู-อาจารย์มีความสะดวกในการบริหารงานภายในองค์กร

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ จำนวนบุคลากรและนักเรียนในโรงเรียน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ - ครู – อาจารย์สามารถใช้ระบบเครือข่ายเข้ามาจัดการด้านวิชาการได้อย่างดี

- โรงเรียนประสบผลสำเร็จในการใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยบริหารภายในโรงเรียน

- นักเรียนมีแหล่งค้นคว้าทางอินเตอร์เน็ตอย่างเพียงพอ

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | กิจกรรมที่ 1 พัฒนา ปรับปรุง และซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายของโรงเรียน ขั้นเตรียม 1. สำรวจระบบเครือข่าย  2. จัดตั้งงบประมาณ ดำเนินการ 1. ดำเนินการจัดซื้อ  2. ติดตั้ง – ซ่อมบำรุง  ติดตามประเมินผล  1. สังเกต  2. แบบสอบถามความพึงพอใจ ขั้นสรุป รายงานการประเมินตนเองภายใน | 25,000 |  |  |  |  | 25,000 | 6 เดือน | นางชนัญกาญจน์ หอมกลิ่น |
| รวม | | 25,000 |  |  |  |  | 25,000 |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | กิจกรรมที่ 1 พัฒนา ปรับปรุง และซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายของโรงเรียน ขั้นเตรียม 1. สำรวจระบบเครือข่าย  2. จัดตั้งงบประมาณ ดำเนินการ 1. ดำเนินการจัดซื้อ  2. ติดตั้ง – ซ่อมบำรุง  ติดตามประเมินผล  1. สังเกต  2. แบบสอบถามความพึงพอใจ ขั้นสรุป รายงานการประเมินตนเองภายใน | 25,000 |  |  |  |  | 25,000 | 6 เดือน | นางชนัญกาญจน์ หอมกลิ่น |
| รวม | | 25,000 |  |  |  |  | 25,000 |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน .........25,000......... บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน ..........25,000..….… บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน ............50,000........…. บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี ........……………................ บาท

3. เงินอื่น ๆ .............................……….. บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน ..........50,000.....… บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**-**

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. สรุปผลการเข้าใช้งานระบบ Internet

2. สรุปปัญหาและการเชื่อมต่อ Internet

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ | วิธีการประเมิน | เครื่องมือที่ใช้ |
| - ร้อยละของนักเรียนที่เข้าใช้งาน ระบบ Internet  - ร้อยละของบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าใช้งานระบบ Internet | 1. รายงานผลการใช้งาน Internet  2. รายงานปัญหาระบบ Internet ขัดข้อง  3. การสอบถาม | 1. ระบบโปรแกรม Authentication  2.ระบบรายงานปัญหา Uninet |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ฝ่ายอำนวยการ

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** งานพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2560

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2560

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. นักเรียนสามารถใช้งาน Internet และคอมพิวเตอร์ ในการสืบค้นได้

2. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบ Internet และ คอมพิวเตอร์ได้

3. ฝ่ายบริหารสามารถใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการศึกษาได้

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

( นางชนัญกาญจน์ หอมกลิ่น ) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม

**โครงการ** ส่งเสริมการบริการระบบเทคโนโลยี **ฝ่าย**อำนวยการ

**กลยุทธ์โรงเรียน (แผนงานหลัก) ด้าน**

🞎 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน 🗹 พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 🞎 เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

🞎 ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้โดดเด่น 🞎 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

**ลักษณะโครงการ**

🗹 โครงการต่อเนื่อง 🞎 โครงการใหม่

**สอดคล้องกับ :** มาตรฐานการศึกษาชาติ ข้อที่ 1,2

นโยบาย สพฐ ปี 60 ( 11 ข้อ ) ข้อที่ 1,3,4,6,8

ยุทธศาสตร์( 4 ประเด็น) ประเด็นที่ 1,3,4

จุดเน้น สพฐ. (3 ด้าน) ด้านผู้เรียน ข้อ 1,3

คุณลักษณะโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 1,3

ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ ข้อที่ 2,4,12

กลยุทธ์โรงเรียน (5 ข้อ) ข้อที่ 2

**สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา (15 มาตรฐาน)**

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน : มาตรฐานที่ 3,4,5,6 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1-3.4 , 4.1-4.4,5.1-5.4,6.1-6.4

มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา : มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.4

มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ : มาตรฐานที่ 11 ตัวบ่งชี้ที่ 11.3

**การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**

**หลักความพอประมาณ**

1. ครูประเมินรูปแบบและความเหมาะสมของการจัดกิจกรรม ประเมินความสามารถและศักยภาพ  
ของผู้เรียน

2. ครูกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม

3. ครูกำหนดวัสดุอุปกรณ์ งบประมาณในการจัดกิจกรรมอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

**หลักความมีเหตุผล**

1. ครูเล็งเห็นความสำคัญของตัวนักเรียน ที่มีความสามารถในตัวเองที่หลากหลาย

2. เพื่อพัฒนาความสามารถของนักเรียนในด้านที่นักเรียนถนัด และให้ความสนใจ มีทักษะและความรู้สูงขึ้น

3. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียน การทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งมีความจำเป็นต่อตัวนักเรียนเอง

4. สามารถแสดงความสามารถของตนเองในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในโรงเรียนและชุมชนได้

**หลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี**

1. นักเรียนมีความสามารถที่หลากหลายตามที่ตนเองสนใจ สามารถใช้เป็นความสามารถพิเศษในการศึกษา

ต่อในระดับสูงได้

2. นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3. นักเรียนสามารถแสดงออกตามศักยภาพของตนเอง

**เงื่อนไขความรู้**

1. การศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูลเพื่อการฝึกทักษะให้กับตนเอง

2. มีความสามารถในการคิด แก้ปัญหา สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

**เงื่อนไขคุณธรรม**

1. ระหว่างปฏิบัติกิจกรรม ครูและนักเรียนใช้ความเพียรพยายาม ความขยัน อดทน วิริยะ อุตสาหะ ใช้เทคโนโลยี อย่างสร้างสรรค์ ในการฝึกทักษะให้กับตนเอง

2. เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการทำงาน มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา รักและภูมิใจ

ในความเป็นไทย มีความสามารถในการคิด แก้ปัญหา สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

3. ครูและนักเรียนร่วมกันรับผิดชอบ ในการทำกิจกรรม อย่างสร้างสรรค์ เต็มความสามารถและสติปัญญา

**ผลความสมดุล 4 มิติ**

1. เศรษฐกิจ มีการวางแผนการใช้จ่ายอย่างรัดกุม คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดภายในวงเงิน

2. สังคม มีความเอื้ออาทรระหว่างกันและกัน ภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียน สังคมน่าอยู่

3. วัฒนธรรม วัฒนธรรมไทยที่เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ช่วยเหลือ ได้ฝึกให้เยาวชนสืบทอคงอยู่ เป็นความดีงาม

4. สิ่งแวดล้อม เกิดความตระหนัก รัก หวงแหน หมั่นดูแล ให้อยู่ร่วมกับสิ่งแวดล้อมอย่างสร้างสรรค์

**1. หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2545 และ ฉบับที่ 3 พุทธศักราช 2553 กำหนดวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มีความรู้และทักษะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอในการให้บริการ ตามนโยบายเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ 15 ปี ซึ่งกำหนดให้สถานศึกษาให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่าปีละ 40 ชั่วโมง

การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2559 โรงเรียนได้ปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 5 เป็นระบบสาย ทำให้มีความเร็วในการเชื่อมต่อและเข้าถึงอินเตอร์เน็ตได้ไวยิ่งขึ้น และจากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้งานพบว่า ความเร็วอินเตอร์เน็ตที่ใช้อยู่เพียง 100 Mbps ซึ่งยังไม่เพียงพอกับความต้องการในการจัดการศึกษา ดังนั้น เห็นสมควรปรับปรุงความเร็วของระบบอินเตอร์เน็ต เป็นระบบใยแก้วนำแสง เพื่อให้ตอบสนองในการจัดการศึกษา

โรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม จึงจัดทำโครงการการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เพื่อตอบสนองนโยบาย และพัฒนาการให้บริการดังกล่าว

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน

2. เพื่อสร้างนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านของนักเรียน

3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง

4. เพื่อเป็นการเพิ่มเติมการเรียนรู้ในการสร้างองค์ความรู้ของนักเรียน

5. เพื่อให้เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน

**3. เป้าหมาย**

เชิงปริมาณ ร้อยละของนักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้

ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

เชิงคุณภาพ นักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้ ระดับเกณฑ์คุณภาพ ดี

นักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาระดับเกณฑ์คุณภาพ

ดี

**4. รายละเอียดกิจกรรมและคำชี้แจงงบประมาณ**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2560 ช่วงภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

**4.1 ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2560 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **กิจกรรม /**  **ขั้นตอนดำเนินงาน** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อวางแผน การดำเนินงานเพื่อการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักเรียน 1,536 คน  (ตัดลดร้อยละ 5) ได้รับจัดสรรเงินเรียนฟรี 15 ปี 87,600 บาทปี/ (43,800 บาท/ภาคเรียน)  2.ดำเนินงานตามแผน  - ค่าบริการอินเตอร์เน็ตระบบ Fiber Optic ความเร็ว 50 Mbps จำนวน 3 คู่สาย เป็นเงิน 6,600 บาท/เดือน ระยะเวลา 6 เดือน  คอมพิวเตอร์ อาคาร 5  - การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำหรับนักเรียน  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  4.การสรุปและประเมินผลการดำเนินการ |  | 39,600  4,200 |  |  |  | 39,600  4,200 | ต.ค. 59  ต.ค.59- มี.ค. 60  ต.ค.59-  มี.ค.60  มี.ค.60  มี.ค.60 | ครูไพศาล และคณะกรรมการวิชาการ  ครูไพศาล  ครูไพศาล  ครูไพศาล  ครูไพศาล |
| **รวม** | |  | **43,800** |  |  |  | **43,800** |  |  |

**4.2 ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2559 (1 เมษายน 2560 – 30 กันยายน 2560)**

| **กิจกรรมที่** | **ชื่อกิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | | | **ระยะเวลา**  **ดำเนินการ** | **ชื่อผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **เงิน**  **อุดหนุน** | **เงินเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ** | **เงินรายได้** | | **เงินอื่นๆ** | **รวม** |
| **ระดมทรัพย์** | **ทั่วไป** |
| 1. | **การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นตอนดำเนินงาน**  1.ประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อวางแผน การดำเนินงานเพื่อการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักเรียน 1,536 คน  (ตัดลดร้อยละ 5) ได้รับจัดสรรเงินเรียนฟรี 15 ปี 87,600 บาทปี/ (43,800 บาท/ภาคเรียน)  2.ดำเนินงานตามแผน  - ค่าบริการอินเตอร์เน็ตระบบ Fiber Optic ความเร็ว 50 Mbps จำนวน 3 คู่สาย เป็นเงิน 6,600 บาท/เดือน ระยะเวลา 6 เดือน  - การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำหรับนักเรียน  3.การตรวจสอบผลการดำเนินการ  4.การสรุปและประเมินผลการดำเนินการ |  | 39,600  4,200 |  |  |  | 39,600  4,200 | พ.ค. 60  พ.ค.-  ต.ค.60  พ.ค.-  ต.ค.60  ต.ค.60  ต.ค.60 | ครูไพศาล และคณะกรรมการวิชาการ  ครูไพศาล  ครูไพศาล  ครูไพศาล  ครูไพศาล |
| **รวม** | |  | **43,800** |  |  |  | **43,800** |  |  |

**5. งบประมาณ**

5.1 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 1 จำนวน 43,800 บาท

5.2 เงินงบประมาณปี 2560 ระยะที่ 2 จำนวน 43,800 บาท

ประเภทเงิน

1. เงินอุดหนุน บาท

2. เงินเรียนฟรี 15 ปี 87,600 บาท

3. เงินอื่น ๆ ..........................บาท

รวมเงินงบประมาณปี 2560 จำนวน 87,600 บาท

**6. รายละเอียดวัสดุ – อุปกรณ์**

**ระยะที่ 1 ปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา**  1. ค่าบริการอินเตอร์เน็ตระบบ Fiber Optic ความเร็ว 50 Mbps จำนวน 3 คู่สาย เป็นเงิน 6,600 บาท/เดือน ระยะเวลา 6 เดือน  2. การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำหรับนักเรียน |  | 39,600  4,200 |  |  | 39,600  4,200 |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  | **43,800** |  |  |  |

**ระยะที่ 2 ปีงบประมาณ 2559 (1 เมษายน 2559– 30 กันยายน 2559)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมและรายละเอียด**  **การใช้งบประมาณ** | **จำนวน**  **หน่วย** | **ราคาต่อ**  **หน่วย**  **(บาท)** | **จำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | | |
| **วัสดุ** | **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ครุภัณฑ์** | **จ้าง**  **บุคลากร** | **ค่าสาธารณูปโภค** |
| **กิจกรรมที่ 1**  **การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา**  1. ค่าบริการอินเตอร์เน็ตระบบ Fiber Optic ความเร็ว 50 Mbps จำนวน 3 คู่สาย เป็นเงิน 6,600 บาท/เดือน ระยะเวลา 6 เดือน  2. การซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย สำหรับนักเรียน |  | 39,600  4,200 |  |  | 39,600  4,200 |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  | **43,800** |  |  |  |

**7. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

1. ความพึงพอใจในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. นักเรียนสามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

**8. การประเมินโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| 1. ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | -การสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน  -การสังเกตการใช้งานของนักเรียน | -แบบสอบถามความคิดเห็น |
| 2.ร้อยละของนักเรียนสามารถใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างมีคุณภาพ | -การติดตามการใช้งานของนักเรียน | -รายงานสถิติจำนวนการใช้งานของนักเรียน |

**9.หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ครูผู้ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ ห้องปฏิบัติการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ

**10.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ และ งานพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

**11. การติดตามประเมินผล**

ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2558 – 31 มีนาคม 2559 ส่งรายงาน 10 มีนาคม 2559

ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2559 – 30 กันยายน 2559 ส่งรายงาน 10 ตุลาคม 2559

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลตามความสนใจของนักเรียน

2. เพื่อสร้างนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านของนักเรียน

3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้และทักษะในการเรียนรู้ ด้วยตนเอง

4. เพื่อเป็นการเพิ่มเติมการเรียนรู้ในการสร้างองค์ความรู้ของนักเรียน

5. เพื่อให้เพิ่มทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน

ลงชื่อ………..……………………………..ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ………………………………....... ผู้รับรองโครงการ

(นายไพศาล ประดิษฐ์ศิริงาม) (นางจันทร์เพ็ญ ศรีภุมมา)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ…………………………………..ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ .................................................ผู้อนุมัติโครงการ

( นายจรอ โมกข์บุรุษ ) ( นายเธียรชัย แสงชาตรี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้อำนวยการโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม