

ประกาศคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการส่งเงินเข้ากองทุน ตามมาตรา ๕

แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๕ คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การส่งเงินสะสม เงินสมทบ และเงินชดเชย เข้ากองทุนให้แก่สมาชิก ในส่วนของเงินเดือนที่สมาชิกได้รับตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๔๕ ให้ส่วนราชการส่งเข้ากองทุน โดยให้นำมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒ การส่งเงินสะสม เงินสมทบ และเงินชดเชย เข้ากองทุนให้แก่สมาชิก ในส่วนของเงินเดือนที่สมาชิกได้รับนับแต่วันที่สมาชิกโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น จนถึงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๕ ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้สมาชิกส่งเงินสะสมทั้งจำนวนเข้ากองทุน ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยส่งผ่านส่วนราชการ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่สมาชิกไม่อาจส่งเงินสะสมได้ทั้งจำนวนตามวรรคหนึ่ง ให้สมาชิกแสดงความประสงค์เป็นหนังสือตามแบบท้ายประกาศนี้ต่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด เพื่อขออนุญาตหรือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินสะสมจากเงินเดือนเข้ากองทุน เป็นรายงวดตามจำนวนที่แจ้งไว้ในแบบแสดงความประสงค์ที่ยื่นไว้ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ การขออนุญาตชำระเงินสดดังกล่าว ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ หรืออย่างช้าที่สุดภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัด ในการเร่งรัดให้สมาชิกดำเนินการตามข้อนี้

๒.๒ ให้ส่วนราชการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกผู้นั้น ในจำนวนที่เท่ากันพร้อมการส่งเงินสะสมตามข้อ ๒.๑

๒.๓ ให้ส่วนราชการส่งเงินชดเชยทั้งจำนวนเข้ากองทุนให้แก่สมาชิก ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓ สมาชิกผู้ใดโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นและต่อมาได้ออกจากราชการ หรือโอนกลับเป็นข้าราชการ ซึ่งอยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม ก่อนวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ ให้ผู้นั้นส่งเงินสะสมเข้ากองทุนและให้ส่วนราชการส่งเงินสมทบ และเงินชดเชยเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกตามส่วนแห่งเงินเดือนที่สมาชิกผู้นั้นได้รับสำหรับระยะ เวลาดังกล่าว ทั้งจำนวนภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่สมาชิกตามวรรคหนึ่งออกจากราชการเพราะถึงแก่ความตาย ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๔ สมาชิกผู้ใดขอรับเงินกองทุนออกไปแล้วก่อนวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๘ แต่ยังคงมีสมาชิกภาพอยู่ต่อไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้สมาชิกผู้นั้นคืนเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งจำนวนเข้ากองทุน ตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๕ ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นที่ทำให้ไม่อาจปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ให้สมาชิกจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเสนอผ่านหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อส่งให้เลขาธิการคณะกรรมการ กบข. พิจารณาเป็นรายกรณี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของกองทุนเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

สุภรัตน์ วัฒนกุล

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

หนังสือแสดงความประสงค์ผ่อนชำระเงินเข้ากองทุน / ยินยอมให้หักเงินเดือน

ตามประกาศคณะกรรมการ กบข. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเงินเข้ากองทุนของสมาชิก ตามมาตรา 5

แห่งพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ชื่อสังกัด

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ซึ่งโอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจ การให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีผลให้ข้าพเจ้ายังคงมีสมาชิกภาพของสมาชิกต่อไปจนกว่าจะออกจากราชการ เพื่อให้ระบบสิทธิประโยชน์ของการเป็นสมาชิกยังคงอยู่และได้รับสิทธิประโยชน์ของสมาชิกต่อไป ข้าพเจ้าจึงมีหน้าที่ส่งเงินเข้ากองทุนตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ในการนี้ ข้าพเจ้ามีเหตุขัดข้องบางประการที่ไม่อาจส่งเงินเข้ากองทุนครั้งเดียวทั้งจำนวนภายใน 90 (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่คณะกรรมการ กบข. ประกาศกำหนด ข้าพเจ้าจึงขอแสดงความประสงค์ ขอลดผ่อนชำระเงินเข้ากองทุนผ่านส่วนราชการ และ/หรือ ยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือนของข้าพเจ้า เพื่อผ่อนชำระเงินเข้ากองทุน จนกว่าจะส่งได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

กำหนดเวลาครบเกษียณอายุ.....(วัน เดือน ปีพ.ศ.)

ยอดเงินสะสมทั้งหมดที่ต้องส่งเข้ากองทุน.....บาท(.....)

จำนวนเงินผ่อนชำระต่อเดือน.....บาท หรือคิดเป็นจำนวน.....งวด

วิธีการส่งเงิน ☐ นำส่งเงินสดให้ต้นสังกัด ☐ ให้ต้นสังกัดหักเงินเดือนของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าตกลงเลือกวิธีการนำส่งเงินสดให้ต้นสังกัดแล้ว หากต่อมาข้าพเจ้าไม่อาจส่งเงินตามจำนวนและ/หรือวิธีการดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการหักเงินเดือนของข้าพเจ้าแทนการรอรับเงินจากข้าพเจ้าได้ทันที เพื่อผ่อนชำระเงินเข้ากองทุนจนกว่าจะส่งได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กฎหมายกำหนด ในการนี้ข้าพเจ้าทราบเป็นอย่างดีและยอมรับว่า หากข้าพเจ้าขาดส่งเงินสะสม ข้าพเจ้าจะไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบในสัดส่วนเดียวกันกับเงินสะสมนั้น นอกจากนี้ข้าพเจ้ารับทราบอยู่แล้วว่าการจัดสรรผลประโยชน์จากการลงทุนให้แก่สมาชิกนั้น กองทุนจะจัดสรรให้ตั้งแต่วันที่กองทุนได้รับเงินเข้าบัญชีกองทุนเป็นต้นไป ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....สมาชิก

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

()

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

()

()



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

รายละเอียดวิธีการนำส่งเงินคืนกองทุน

วิธีการส่งเงินเข้ากองทุนมีได้ 2 วิธี ดังนี้

1. จัดทำเช็คธนาคารส่งจ่าย "กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ" หรือ
2. โอนเงินเข้าบัญชี "กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ" ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
สำนักพหุโยธิน ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 001-7-38144-3

ทั้งนี้ ให้ผู้นำส่งเงินจัดส่งเช็คธนาคาร หรือใบนำฝากธนาคาร (pay-in slip) พร้อมแบบแจ้งการคืนเงินกองทุนด้านล่างนี้ มาที่

ฝ่ายทะเบียนจ่าย กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

เลขที่ 990 อาคารอับดุลราฮิม ถนนพระราม 4 สีลม บางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทร 0-2636-1000 ต่อ 133, 241-245 โทรสาร 0-2636-0604

แบบแจ้งการคืนเงินกองทุน

ถึง ฝ่ายทะเบียนจ่าย
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ด้วยข้าพเจ้าเป็นสมาชิก(หรือผู้กระทำการแทนสมาชิก) ซึ่งได้แจ้งพ้นสมาชิกภาพ เนื่องจาก
โอนไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพราะมีกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจ
การให้บริการสาธารณะที่รัฐดำเนินการอยู่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่พระราชบัญญัติกองทุน
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2549 ใช้บังคับและได้รับเงินไปแล้ว จำนวน.....บาท
(.....)

ข้าพเจ้า จึงขอส่งเงินดังกล่าวคืนเข้ากองทุนโดย

- เช็คธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....
- โอนเงินเข้าบัญชีกองทุน ในวันที่.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยตามแนบ จำนวนฉบับ

ชื่อสมาชิก.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เป็นข้าราชการสังกัด.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....e-mail.....

ลงชื่อ.....ผู้นำส่งเงิน

()