

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน การจัดทำรายงานสถานะการเงิน
และการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ (๘) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติการจัดการศึกษา
สำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจึงกำหนด
ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
ว่าด้วยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน การจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนส่งเสริม
และพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์กรภาคเอกชน” หมายความว่า องค์กรเอกชน องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน
ศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบัน
ทางสังคมอื่น ที่จัดการศึกษาให้แก่คนพิการซึ่งมีชั่วโมงงานภาครัฐ

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษา
แห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและ
พัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรักษาการตามระเบียบนี้ และมี
อำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติตลอดจนกำหนดแบบเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การขอรับการสนับสนุนโครงการ

ข้อ ๕ หน่วยงานภาครัฐที่จัดหรือสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจะขอรับการสนับสนุนโครงการจากกองทุนได้ ต้องมีภารกิจในการจัดหรือสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ข้อ ๖ องค์กรภาคเอกชนที่จะขอรับการสนับสนุนโครงการจากกองทุน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคล
- (๒) มีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๓) มีคณะกรรมการ บุคลากร หรืออาสาสมัครในการปฏิบัติงานประจำ หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
- (๔) มีวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานเกี่ยวกับการจัดหรือสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
- (๕) มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ
- (๖) มีระบบการบริหารงานและระบบการเงินการบัญชีที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๗ โครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ นโยบายรัฐบาล หรือนโยบายของคณะกรรมการ
- (๒) มีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีผลต่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
- (๓) ควรมีการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล หน่วยงานหรือประชาชนเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
- (๔) ควรมีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเข้าร่วมบริหารจัดการหรือให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน

กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณตามปกติได้ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

กรณีเป็นองค์กรภาคเอกชนต้องเป็นโครงการที่ดำเนินงานมาแล้วโดยมีทุนหรือเงินสมทบ อยู่บางส่วนหรือเป็นโครงการใหม่ และต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการ และแหล่งทุนอื่น ๆ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ไม่ใช้บังคับกับโครงการที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการ บริหารกองทุนกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนดำเนินการเป็นการเฉพาะ เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

หมวด ๒

การกู้ยืมเพื่อจัดซื้อ จัดหา สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก
สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

ข้อ ๘ ผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ หรือมีใบรับรองแพทย์
- (๒) มีความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อจัดซื้อ จัดหา สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ
- (๓) ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาทั้งของภาครัฐและเอกชน
- (๔) ไม่มีประวัติเสียหายในการกู้ยืมเงินจากกองทุน เว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่า หนึ่งปี หรือเป็นกรณีที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นเป็นอย่างอื่น
- (๕) กรณีมีหนี้สินอยู่กับกองทุนต้องชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของวงเงินกู้ยืม ทั้งหมดและเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วต้องชำระหนี้สินที่มีอยู่เดิมทั้งหมด
- (๖) มีความสามารถในการชำระเงินกู้ยืม และมีบุคคลที่น่าเชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกัน
- (๗) คุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ในกรณีคนพิการไม่สามารถทำนิติกรรมได้ตามกฎหมาย ให้ผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้กู้ยืมแทน

ข้อ ๙ ราชการ วงเงินการให้กู้ยืมและกำหนดการชำระคืน โดยไม่มีดอกเบี้ยให้เป็นไปตาม ที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด

หมวด ๓

การสนับสนุนทุนการศึกษา ทุนฝึกอบรมเพื่อการส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ส่วนที่ ๑

ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๑๐ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอรับทุนการศึกษาหรือฝึกอบรมได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ส่วนที่ ๒

ทุนการศึกษาสำหรับคนพิการ

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับทุนการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ หรือมีใบรับรองแพทย์
- (๒) มีความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนเงินทุนการศึกษาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- (๓) ศึกษาอยู่ในสถานศึกษาทั้งของภาครัฐและเอกชน
- (๔) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ในกรณีคนพิการไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้ยื่นคำขอแทน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นทุนการศึกษาสำหรับคนพิการ และเป็นกรณีไม่อยู่ในรายการที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐหรือแหล่งทุนอื่นแล้ว

หมวด ๔

การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ การยื่นคำขอรับการสนับสนุนโครงการ การกู้ยืมเงิน และการขอรับการสนับสนุน ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรมและพัฒนากิจการศึกษามูลนิธิหรือคนพิการในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอต่อศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง สำหรับในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอต่อศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดนั้น ๆ หรือหน่วยงานอื่นตามที่เลขาธิการประกาศกำหนด

ในกรณีกลุ่มเป้าหมายตามโครงการมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่มากกว่าหนึ่งจังหวัด หรือมิได้มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่ยื่นคำขอรับการสนับสนุนนั้น ให้ยื่นคำขอต่อสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ให้หน่วยงานตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี ทำหน้าที่ตรวจสอบและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแต่ละโครงการหรือคำขอรับการสนับสนุนรายบุคคล พร้อมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๔ เมื่อหน่วยงานตามข้อ ๑๓ ได้รับคำขอแล้ว ให้จัดทำความเห็นโครงการหรือคำขอรับการสนับสนุนรายบุคคลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอและมีหลักฐานครบถ้วนแล้ว และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณา

ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนประชุมพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนอย่างน้อยเดือนละครั้ง เว้นแต่ไม่มีการเสนอเรื่องเพื่อขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน คณะกรรมการบริหารกองทุนหรือหน่วยงานตามข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณี อาจให้ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนที่ขอรับการสนับสนุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดหรือแสดงหลักฐานเพิ่มเติม หรือจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบข้อเท็จจริงยังสถานที่ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือบุคคลที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนก็ได้

ข้อ ๑๖ รายการค่าใช้จ่ายที่กองทุนให้การสนับสนุน มีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินให้กู้ยืมสำหรับคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ เพื่อจัดซื้อ จัดหา สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สำหรับคนพิการ

(๒) เป็นทุนการศึกษาหรือฝึกอบรม แก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ อาสาสมัคร หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๓) เป็นเงินจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง ถ่ามภาษามือ ผู้ช่วยเหลือคนพิการ สื่อส่งเสริมพัฒนาการ สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๔) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาระบบการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

- (๕) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนแก่สถานศึกษาในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
- (๖) เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการการบริหารงานกองทุน เช่น การบริหารกองทุน การหาประโยชน์ การติดตามประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุน
- (๗) เป็นค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
- (๘) เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ
- อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนด ในกรณีที่ยังมิได้ประกาศกำหนดอัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายในเรื่องใดไว้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หรือกรณีที่อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ไม่สามารถใช้ดำเนินงานตามโครงการได้อย่างเพียงพอกับความจำเป็น ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเป็นกรณีไป
- ข้อ ๑๗ ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินให้ผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการ หรือผู้ขอรับการสนับสนุนรายบุคคลแล้วแต่กรณี ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเสร็จ
- ข้อ ๑๘ ให้องค์กรภาคเอกชน หรือบุคคลที่ได้รับอนุมัติเงินจากกองทุนทำสัญญาจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่เลขาธิการกำหนด
- ถ้าผู้ขอรับการสนับสนุนตามวรรคหนึ่ง ไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดเวลาตามที่ได้รับแจ้งโดยไม่แจ้งเหตุขัดข้อง ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน
- ข้อ ๑๙ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือบุคคลที่ได้รับเงินจากกองทุนจะต้องยินยอมให้สำนักงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามที่ได้รับเงินจากกองทุน หรือให้เจ้าหน้าที่เข้าตรวจเอกสารเกี่ยวกับบัญชี ทะเบียนและหลักฐานอื่น ตลอดจนสอบถามหรือสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ ๒๐ หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือบุคคลที่ได้รับเงินจากกองทุนต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากกองทุนตามแบบที่เลขาธิการกำหนด
- ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติก่อนดำเนินการ
- ในกรณีที่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน หรือบุคคลที่ได้รับเงินจากกองทุน มิได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติ ให้เลขาธิการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายระงับการจ่ายเงินงวดต่อไปไว้ก่อน แล้วดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๒๑ ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง และ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน บุคคล ที่ได้รับเงินจากกองทุน เพื่อควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของกองทุน

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๓) ส่งเสริม เร่งรัด ติดตาม และดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน

(๔) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนประกาศกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติ และเกณฑ์ จังหวัดเพื่อให้เป็นไปตามหมวด ๑ หมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔

หมวด ๕

การจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุน

ข้อ ๒๓ ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษ ส่วนกลาง และศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเป็นประจำทุกเดือนส่งให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษภายในวันที่สิบห้า ของเดือนถัดไป และให้นำส่งเงินรายได้ทุกประเภทเข้าบัญชีกองทุนทุกสิ้นเดือน

ข้อ ๒๔ ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหาร กองทุนเป็นประจำทุกเดือนและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนทุกครั้งที่มีการประชุม

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุน ต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละสามครั้ง

ข้อ ๒๖ วิธีการปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำระเบียบของทางราชการ ว่าด้วยการนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

จรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ