

ระเบียบ ก.ศป.

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจดู การคัดสำเนา และการรับรอง

สำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครอง

พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ก.ศป. ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ ก.ศป. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจดู การคัดสำเนา และการรับรองสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“สำนักงานศาล” หมายความว่า สำนักงานศาลปกครองสูงสุด สำนักงานศาลปกครองกลาง สำนักงานศาลปกครองในภูมิภาค และศูนย์สารสนเทศ

ข้อ ๓ ผู้ที่ประสงค์จะขอตรวจดู ขอคัดสำเนา หรือขอให้รับรองสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครอง ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศาล การยื่นคำขอดังกล่าวอาจทำเป็นหนังสือระบุวัตถุประสงค์หรือยื่นตามแบบคำขอท้ายระเบียบนี้ก็ได้

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่เสนอคำขอตามข้อ ๓ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานศาลหรือผู้ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานศาลมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๕ การรับรองสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครองให้ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานศาลมอบหมายเป็นผู้รับรอง

ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการตรวจดู การคัดสำเนา หรือการรับรองสำเนาคำพิพากษา หรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครอง ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการตรวจดูคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครอง ฉบับละ ๒๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครอง หน้าละ ๓ บาท เอกสารส่วนที่เกิน ๕ หน้า ให้เรียกเก็บหน้าละ ๒ บาท

(๓) ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครอง ฉบับละ ๒๐ บาท

ข้อ ๗ ให้ถือว่าบรรดากิจการหรือการกระทำใดที่กระทำไปตามประกาศประธานศาลปกครองสูงสุด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และค่าธรรมเนียมการตรวจดู การคัดสำเนาและการรับรองสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครอง ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นกิจการหรือการกระทำที่ได้กระทำไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ประธานศาลปกครองสูงสุดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กับให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔

อักษราทร จุฬารัตน

ประธานศาลปกครองสูงสุด

ประธานกรรมการตุลาการศาลปกครอง

คำขอตรวจดู คัดสำเนา หรือขอใ้รับรองสำเนา
คำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครอง

สำหรับเจ้าหน้าที่

รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอตรวจดู ขอดัดสำเนา หรือขอใ้รับรองสำเนาคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครองดังนี้

1. ขอ.....ในคดีหมายเลขแดงที่.....
ระหว่าง.....ผู้ฟ้องคดี และ.....ผู้ถูกฟ้องคดี
2. ขอ.....ในคดีหมายเลขแดงที่.....
ระหว่าง.....ผู้ฟ้องคดี และ.....ผู้ถูกฟ้องคดี
3. ขอ.....ในคดีหมายเลขแดงที่.....
ระหว่าง.....ผู้ฟ้องคดี และ.....ผู้ถูกฟ้องคดี*

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน

เพื่อพิจารณาอนุญาตตามคำขอ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ค่าธรรมเนียม

ค่าตรวจดู	เป็นเงิน.....บาท
ค่าคัดสำเนา	เป็นเงิน.....บาท
ค่ารับรองสำเนา	เป็นเงิน.....บาท
รวม	บาท

* หมายเหตุ ถ้าไม่พอให้ใช้ใบต่อ